

CHECK LIST – ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO ONLINE*

- a) RG e CPF se Pessoa Física ou CNPJ, Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica;
- b) Caso o construtor não seja o proprietário do imóvel, anexar autorização do proprietário com firma reconhecida;
- c) Termo de Responsabilidade disponibilizado durante o processo online
- d) Registro do Imóvel atualizado – Matrícula (90 dias). **Obs¹.**: Quando mais de uma Matrícula, apresentar planta com montagem (máscara) dos Registros do Imóvel; **Obs².**: Em caso de imóvel objeto de inventário, o requerente deverá anexar o termo de nomeação do inventariante e a autorização do mesmo para requerer alvará de construção;
- e) **Consulta de Adequabilidade Locacional para Construção Civil** (Disponível em: <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/inicioconsultaviabilidade.jsf>).
 - Quando enquadrado como Polo Gerador de Viagens – PGV, apresentar Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito – RIST aprovado pela AMC.
 - Se necessário, conforme regulamentação do Decea/Comando Aéreo Regional – Comar (Portaria Nº 957CG3, de 09 de julho de 2015), apresentar autorização do Comar e Projeto Acústico com a respectiva Responsabilidade Técnica.
 - Se o imóvel estiver situado em Zona Especial de Preservação do Patrimônio Paisagístico, Histórico, Cultural e Arqueológico - ZEPH, apresentar Autorização do Órgão que possui a salvaguarda do bem (Secultfor, SecultCe ou Iphan).
- f) Projeto Arquitetônico (em meio digital e com a identificação dos profissionais envolvidos);
- g) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de **todos os profissionais** (PROJ. ARQUITETÔNICO/HIDROSANITÁRIO/CÁLCULO E CONSTRUÇÃO, TESTE DE ABSORÇÃO DO SOLO);
- h) Licença Ambiental ou Isenção de Licenciamento Ambiental (Disponível em: <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/inicioisencoesconstrucao.jsf>);
- i) Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC (Serviço Online, disponível em <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/residuos.jsf>);
- j) Certificado de Aprovação do projeto pelo Corpo de Bombeiros (Conforme lei Nº 13.556);
- k) Comprovante da CAGECE para certificação da destinação pública do esgoto quando a solução não for E.T.E**.

***Quando a destinação do esgoto não for a Rede Pública, a solução deverá ser apresentada na Licença de Instalação - LI.*

*INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO ONLINE

1. Os envolvidos neste processo deverão estar devidamente cadastrados previamente na Plataforma Fortaleza Online. Para realizar o cadastro acesse <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/areapublica/cadastroportal/solicitacoescadastroportal.jsf>;
2. **Os documentos** indicados neste Check List **deverão estar em meio digital (formato PDF)** para serem anexados (upload) durante o processo de solicitação do Alvará de Construção na Plataforma Fortaleza Online;
3. Cada tipo de documentação deve ser inserida em um arquivo unificado (único PDF);
4. Quando Projetos, Estudos e Relatório: inserir, também, as informações de seus Responsáveis Técnicos.

INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento para Construção – CECON Fone (85) 3452.6916.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de



Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).