



**Prefeitura de
Fortaleza**

Secretaria Municipal de
Urbanismo e Meio Ambiente

Manual de Acesso ao Fortaleza Online

1. CADASTRE-SE
2. RECUPERE SUA SENHA
3. ALTERE SEU LOGIN (E-MAIL OU SENHA)
4. ALTERE SEU E-MAIL (PARA USUÁRIOS QUE PERDERAM ACESSO AO E-MAIL CADASTRADO)
5. CADASTRE SUA EMPRESA NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA

Fortaleza, 2020

Introdução

Este Manual se propõe a indicar os caminhos a serem percorridos para ter seu acesso sempre atualizado no Fortaleza Online. Estas instruções servirão para os casos em que o requerente necessite **CRIAR LOGIN**, **RECUPERAR SENHA**, **ALTERAR LOGIN**, ou **INSERIR UM E-MAIL NOVO** em seu cadastro no Fortaleza Online.

Primeiramente, é preciso apresentar a página do **Fortaleza Online**, que é um sistema de licenciamento municipal inédito, inovador e pioneiro em todo o Brasil que qualifica o ambiente de negócios, simplificando e desburocratizando os processos administrativos ao disponibilizá-los de forma on-line.



Página Inicial do Fortaleza Online



Link do Fortaleza Online

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/>

1. CADASTRE-SE

- Não possui cadastro no Portal do Fortaleza Online?
 - ✓ Para se cadastrar siga os passos de cadastramento nas páginas 04 à 11;

2. RECUPERE SUA SENHA

- Esqueceu sua senha de acesso?
 - ✓ Para recuperar sua senha, siga os passos de recuperação de senha nas páginas 12 à 19;

3. ALTERE SEU LOGIN (E-MAIL OU SENHA)

- Deseja alterar seu login?
 - ✓ Para alterar os dados do seu login, siga os passos de alteração nas páginas 20 à 33;

4. ALTERE SEU E-MAIL (PARA USUÁRIOS QUE PERDERAM ACESSO AO E-MAIL CADASTRADO)

- Você perdeu o acesso ao e-mail cadastrado e deseja cadastrar novo e-mail?
 - ✓ Para cadastrar novo e-mail, siga os passos de alteração nas páginas 34 à 55.

5. CADASTRE SUA EMPRESA NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA

- O Sistema não reconhece seu CNPJ?
 - ✓ Para cadastrar sua empresa no município de Fortaleza, siga os passos de alteração nas páginas 56 à 74.

A teal-colored triangle pointing to the right, located on the left side of the slide.

01

CADASTRE-SE

Cadastre-se



NÃO TEM LOGIN? CADASTRE-SE!

A seguir indicaremos o passo a passo para você realizar um cadastro no Sistema Fortaleza Online.

Passo a Passo

PASSO 1

Acesse o portal do Fortaleza Online através do link: <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/> e depois clique em “Fazer login”.



A Prefeitura de Fortaleza a qualquer hora e em qualquer lugar com o cidadão!

Veja qual serviço você deseja:

Cadastro Técnico Municipal

Licenciamento Ambiental

Licença Ambiental Simplificada para Atividades
Licença Ambiental Simplificada para Construção
Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental
Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental (Compartilhamento)
Plano de Gerenciamento de Resíduos
Termo de Conclusão de Obras

Passo a Passo

PASSO 2

Clique em “Não tem login? Cadastre-se”



PORTAL DE SERVIÇOS - PREFEITURA DE FORTALEZA

Login

CPF ou Email

Digite seu CPF ou Email

Senha

Digite sua senha

Entrar

[Esqueceu sua senha? Recupere aqui](#)

[Não tem login? Cadastre-se](#)

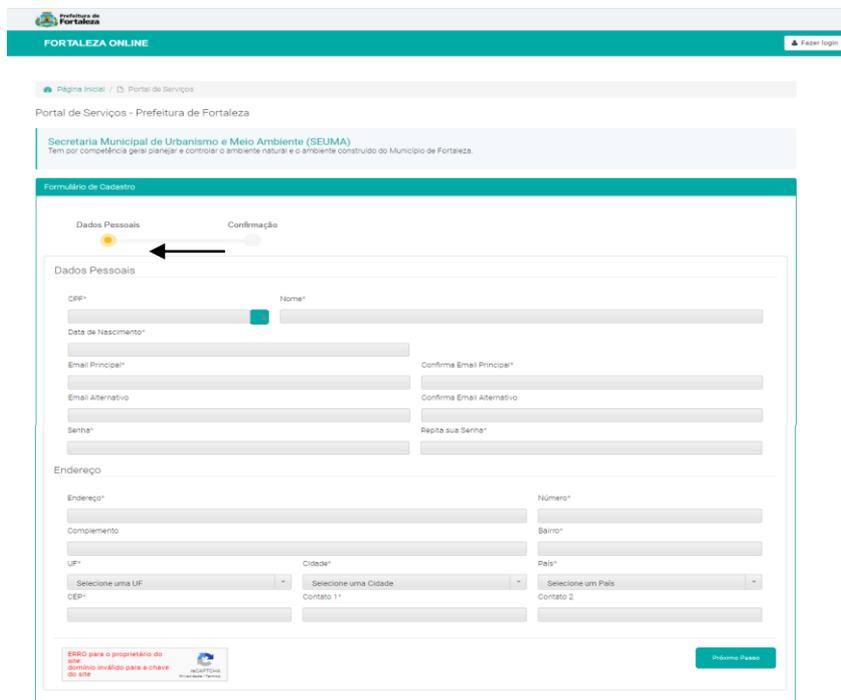
[Alteração de login](#)



Passo a Passo

PASSO 3

O sistema exibirá a tela para cadastramento no passo “Dados Pessoais”. Preencha todos os campos obrigatórios representados por um asterisco (*) e clique em próximo.



FORTALEZA ONLINE [Fazer login](#)

Página Inicial / Portal de Serviços

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA)
Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Formulário de Cadastro

Dados Pessoais ← Confirmação

Dados Pessoais

CPF* Nome*

Data de Nascimento*

Email Principal* Confirma Email Principal*

Email Alternativo Confirma Email Alternativo

Senha* Repita sua Senha*

Endereço

Endereço* Número*

Complemento Bairro*

UF* Cidade* País*

Selecione uma UF Seleccione uma Cidade Seleccione um País

CEP* Contato 1* Contato 2

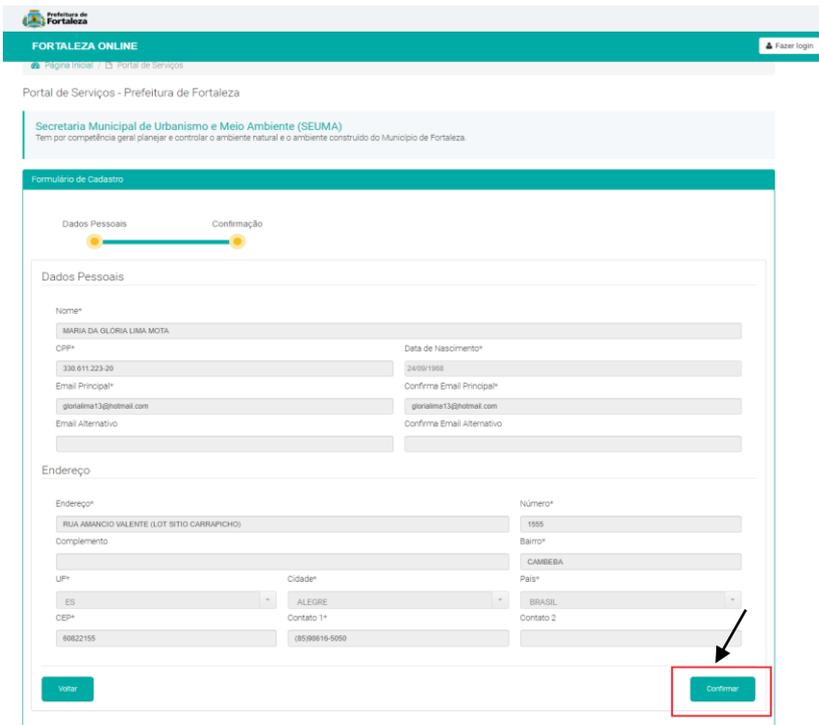
ESSE site é propriedade do site. Serviço inativo para a chave do site

[Próximo Passo](#)

Passo a Passo

PASSO 4

Na etapa de confirmação, verifique se os dados informados estão corretos e clique no botão “Confirmar”.



Prefeitura de Fortaleza
FORTALEZA ONLINE [Fazer login](#)

Página Inicial - 15 - Portal de Serviços

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA)
Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Formulário de Cadastro

Dados Pessoais Confirmação

Dados Pessoais

Nome*
MARIA DA GLORIA LIMA MOTA

CPF*
338 611 223-26

Data de Nascimento*
24/09/1988

Email Principal*
gioralima13@hotmail.com

Confirma Email Principal*
gioralima13@hotmail.com

Email Alternativo
[Empty]

Confirma Email Alternativo
[Empty]

Endereço

Endereço*
RUA AMANCIO VALENTE (LOT 8110 CARRAPICHO)

Número*
1555

Complemento
[Empty]

Bairro*
CAMBEEBA

UF*
ES

Cidade*
ALEGRE

País*
BRASIL

CEP*
60822155

Contato 1*
(85)98816-5050

Contato 2
[Empty]

[Voltar](#) [Confirmar](#)



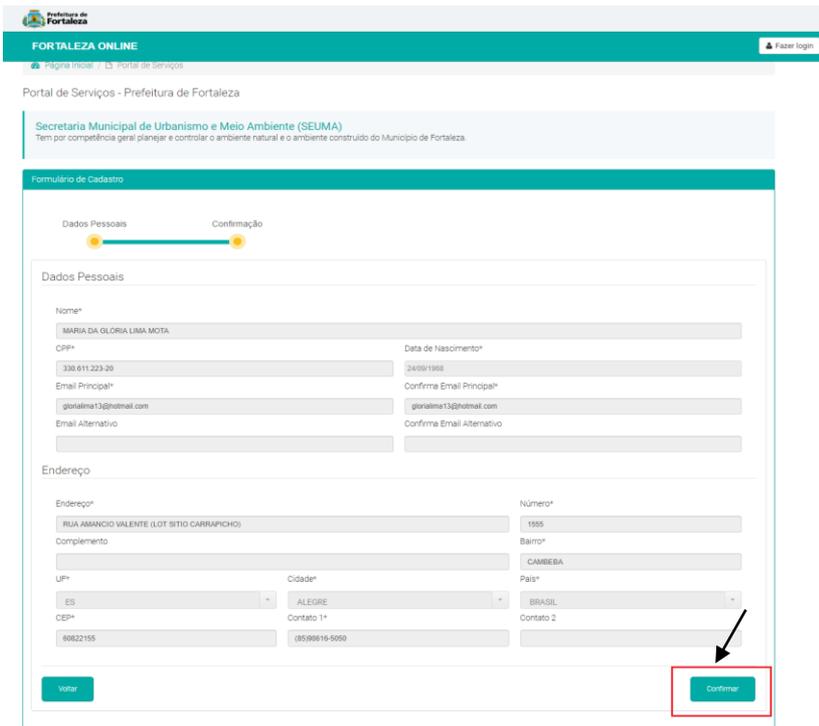
ATENÇÃO

Caso deseje alterar algum dado informado, basta clicar no botão “Voltar” para o sistema retornar para tela de cadastro.

Passo a Passo

PASSO 5

Na etapa de confirmação, verifique se os dados informados estão corretos e clique no botão “Confirmar”.



Prefeitura de Fortaleza
FORTALEZA ONLINE [Fazer login](#)

Página Inicial / 15. Portal de Serviços

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA)
Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Formulário de Cadastro

Dados Pessoais Confirmação

Dados Pessoais

Nome*
MARIA DA GLORIA LIMA MOTA

CPF*
338.011.223-20

Data de Nascimento*
24/09/1988

Email Principal*
giorialima13@hotmail.com

Confirma Email Principal*
giorialima13@hotmail.com

Email Alternativo
Confirma Email Alternativo

Endereço

Endereço*
RUA AMANCIO VALENTE (LOT 8110 CARMAPICHO)

Número*
1555

Complemento
CAMEBEA

Barrio*
CAMEBEA

UF*
ES

Cidade*
ALEGRE

País*
BRASIL

CEP*
60822155

Contato 1*
(85)98816-5050

Contato 2

[Voltar](#) [Confirmar](#)



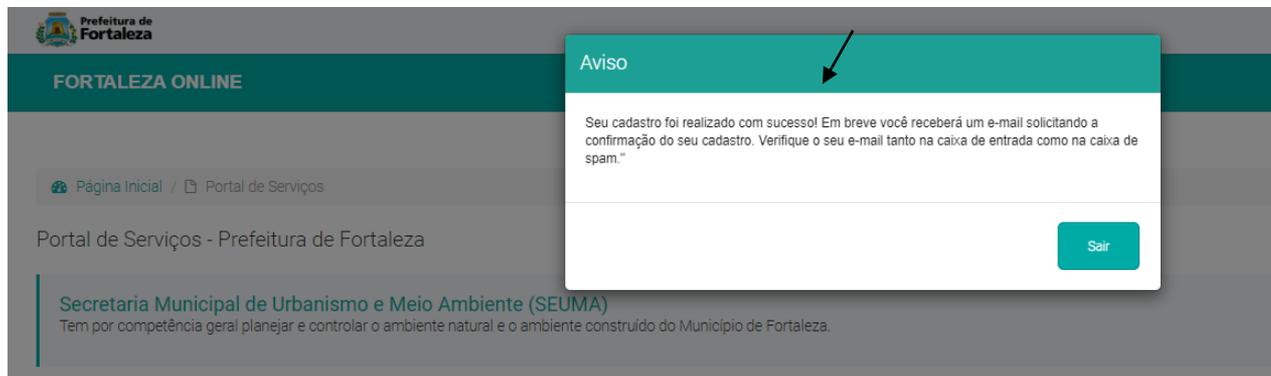
ATENÇÃO

Caso deseje alterar algum dado informado, basta clicar no botão “Voltar” para o sistema retornar para tela de cadastro.

Passo a Passo

PASSO 6

O sistema exibe a mensagem (AVISO) de confirmação de cadastramento. Conforme orientado, **verifique seu e-mail para confirmação de cadastro.**



The screenshot displays the website interface for the Prefeitura de Fortaleza. At the top left, the logo and name "Prefeitura de Fortaleza" are visible. Below it, the text "FORTALEZA ONLINE" is displayed. A navigation bar includes "Página Inicial" and "Portal de Serviços". The main content area shows "Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza" and the name of the "Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA)". A central white notification box with a teal header titled "Aviso" contains the following text: "Seu cadastro foi realizado com sucesso! Em breve você receberá um e-mail solicitando a confirmação do seu cadastro. Verifique o seu e-mail tanto na caixa de entrada como na caixa de spam." A teal "Sair" button is located at the bottom right of the notification box. A black arrow points to the "Aviso" header.

02

RECUPERE SUA SENHA

Recupere sua senha



ESQUECEU SUA SENHA? RECUPERE!

A seguir indicaremos o passo a passo para você recuperar sua senha no Sistema Fortaleza Online.

Passo a Passo

PASSO 1

Acesse o portal do Fortaleza Online através do link: <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/> e depois clique em “Fazer login”.



A Prefeitura de Fortaleza a qualquer hora e em qualquer lugar com o cidadão!

Veja qual serviço você deseja:

Cadastro Técnico Municipal

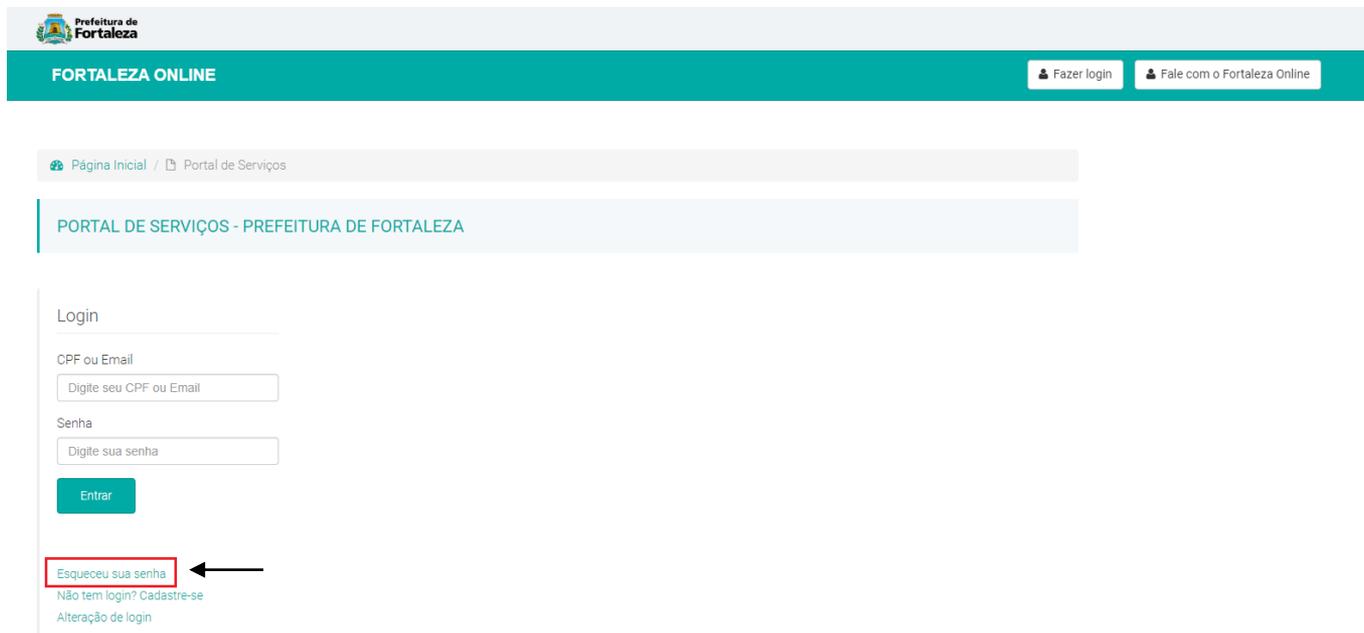
Licenciamento Ambiental

Licença Ambiental Simplificada para Atividades
Licença Ambiental Simplificada para Construção
Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental
Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental (Compartilhamento)
Plano de Gerenciamento de Resíduos
Termo de Conclusão de Obras

Passo a Passo

PASSO 2

Clique em “Esqueceu sua senha”.



Prefeitura de
Fortaleza

FORTALEZA ONLINE

Fazer login Fale com o Fortaleza Online

Página Inicial / Portal de Serviços

PORTAL DE SERVIÇOS - PREFEITURA DE FORTALEZA

Login

CPF ou Email

Digite seu CPF ou Email

Senha

Digite sua senha

Entrar

Esqueceu sua senha

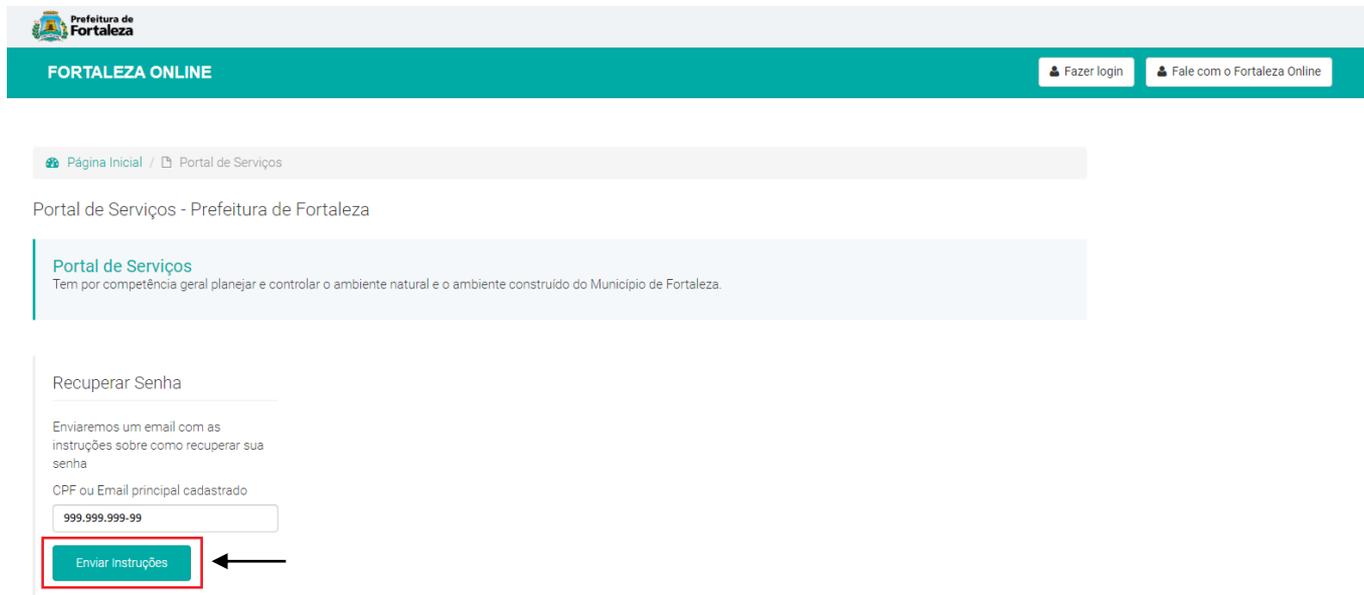
Não tem login? Cadastre-se

Alteração de login

Passo a Passo

PASSO 3

Digite seu CPF e clique no botão “Enviar instruções”.



 Prefeitura de
Fortaleza

FORTALEZA ONLINE [Fazer login](#) [Fale com o Fortaleza Online](#)

[Página Inicial](#) / [Portal de Serviços](#)

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

Portal de Serviços
Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Recuperar Senha

Enviaremos um email com as instruções sobre como recuperar sua senha

CPF ou Email principal cadastrado

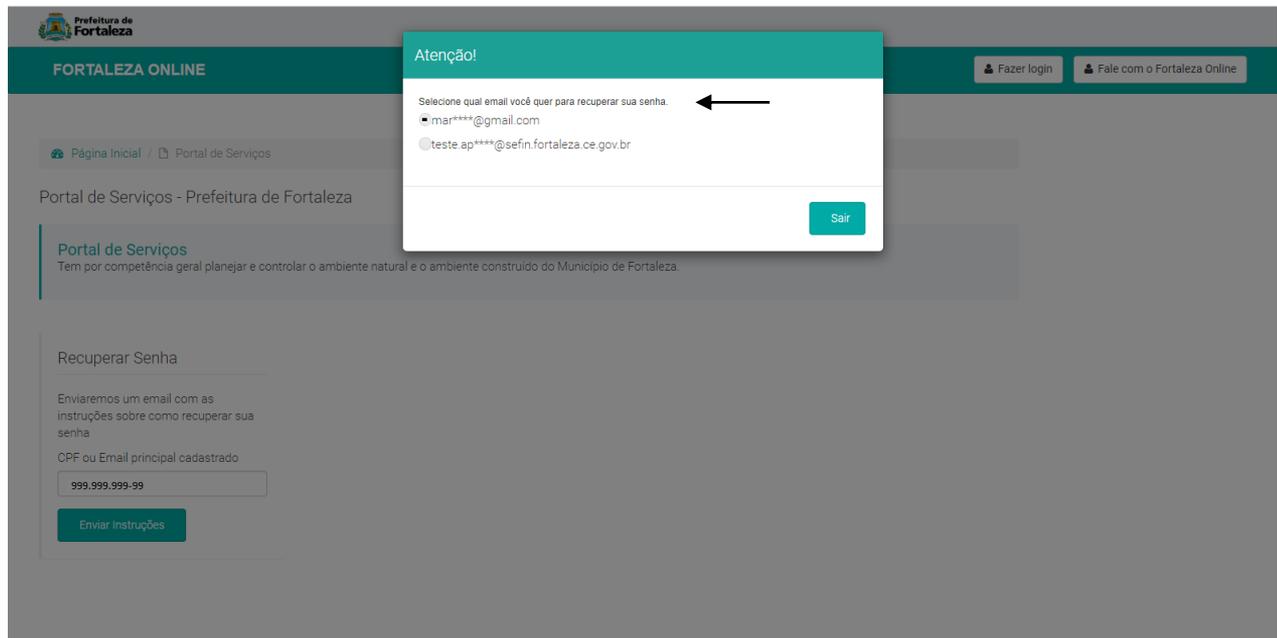
999.999.999-99

Enviar instruções

Passo a Passo

PASSO 4

Selecione o e-mail você quer para recuperar sua senha.



Prefeitura de Fortaleza

FORTALEZA ONLINE

[Página Inicial](#) / [Portal de Serviços](#)

[Fazer login](#) [Fale com o Fortaleza Online](#)

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

Portal de Serviços
Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Recuperar Senha

Enviremos um email com as instruções sobre como recuperar sua senha

CPF ou Email principal cadastrado

999.999.999-99

[Enviar Instruções](#)

Atenção!

Selecione qual email você quer para recuperar sua senha. ←

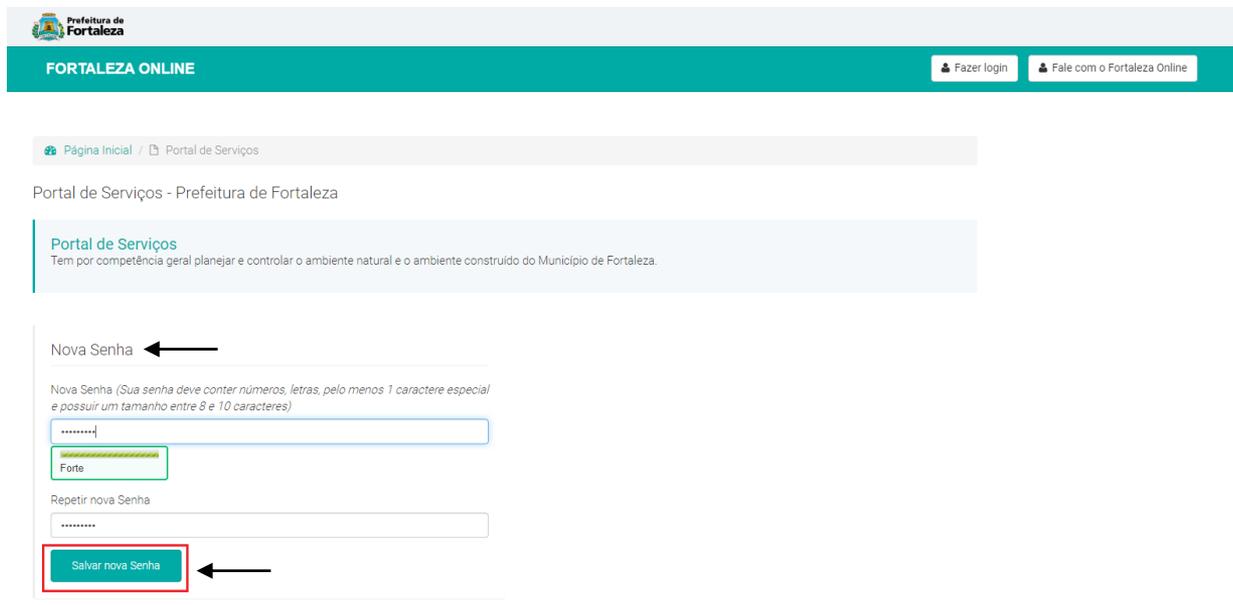
- mar****@gmail.com
- teste.ap****@sefin.fortaleza.ce.gov.br

[Sair](#)

Passo a Passo

PASSO 5

Após clicar no link, enviado para o e-mail selecionado, no passo anterior, o sistema exibe a tela para seguir as instruções, como demonstrado na figura abaixo. Depois clique em “Salvar nova Senha”



**Prefeitura de
Fortaleza**

FORTALEZA ONLINE [Fazer login](#) [Fale com o Fortaleza Online](#)

[Página Inicial](#) / [Portal de Serviços](#)

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

Portal de Serviços
Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Nova Senha ←

Nova Senha (Sua senha deve conter números, letras, pelo menos 1 caractere especial e possuir um tamanho entre 8 e 10 caracteres)

.....|

Forte

Repetir nova Senha

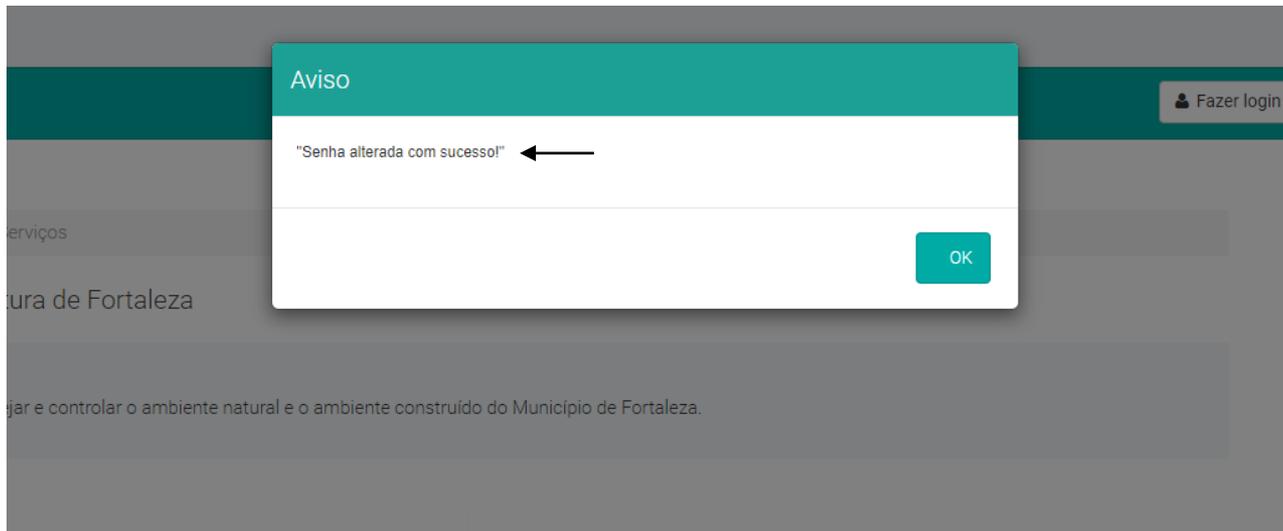
.....

Salvar nova Senha ←

Passo a Passo

PASSO 6

Após realizar este procedimento sua senha de acesso será alterada. Logo em seguida repita o passo número 1 para acesso ao sistema.



03

ALTERE SEU LOGIN (E-MAIL OU SENHA)

Altere seu login



PRECISA ALTERAR SEU LOGIN?

A seguir indicaremos o passo a passo para você alterar o seu login no Sistema Fortaleza Online.

Passo a Passo

PASSO 1

Acesse o portal do Fortaleza Online através do link: <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/> e depois clique em “Fazer login”.



A Prefeitura de Fortaleza a qualquer hora e em qualquer lugar com o cidadão!

Veja qual serviço você deseja:

Cadastro Técnico Municipal

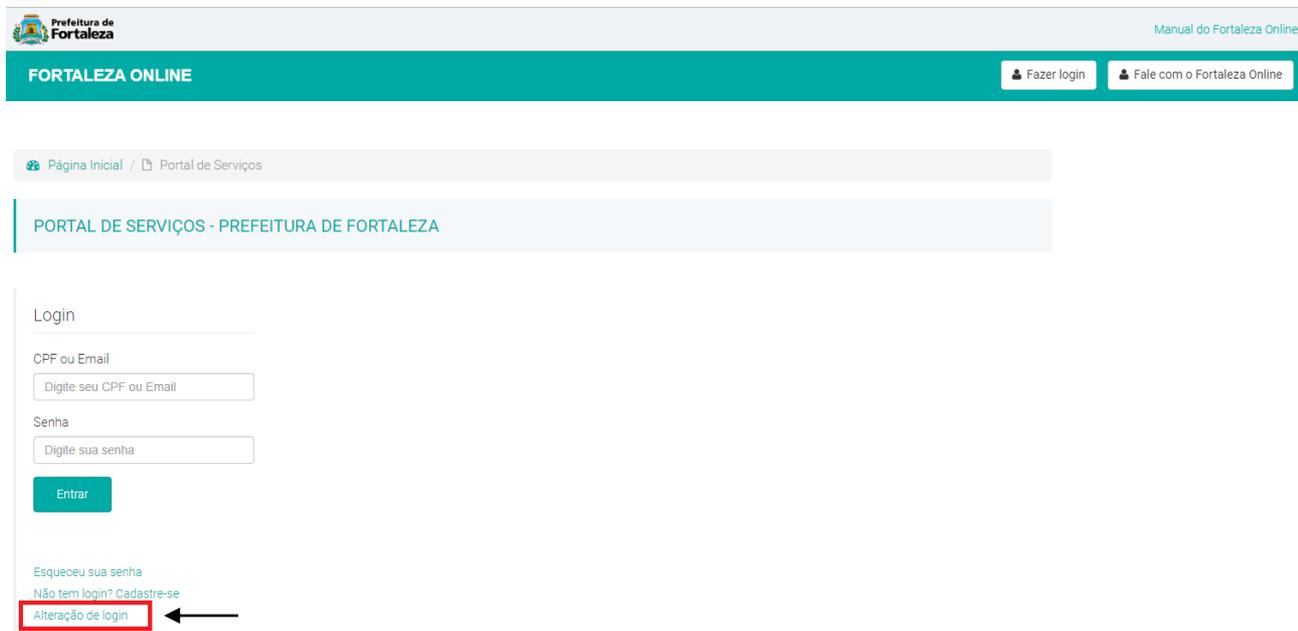
Licenciamento Ambiental

Licença Ambiental Simplificada para Atividades
Licença Ambiental Simplificada para Construção
Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental
Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental (Compartilhamento)
Plano de Gerenciamento de Resíduos
Termo de Conclusão de Obras

Passo a Passo

PASSO 2

Clique em “Alteração de login”.



The screenshot shows the website interface for the Prefeitura de Fortaleza. At the top left is the logo and name 'Prefeitura de Fortaleza'. At the top right is a link for 'Manual do Fortaleza Online'. Below this is a teal navigation bar with 'FORTALEZA ONLINE' on the left and two buttons: 'Fazer login' and 'Fale com o Fortaleza Online'. A breadcrumb trail shows 'Página Inicial / Portal de Serviços'. The main content area is titled 'PORTAL DE SERVIÇOS - PREFEITURA DE FORTALEZA'. Below this is a 'Login' section with two input fields: 'CPF ou Email' (containing the placeholder 'Digite seu CPF ou Email') and 'Senha' (containing the placeholder 'Digite sua senha'). A teal 'Entrar' button is positioned below the fields. At the bottom of the login section, there are three links: 'Esqueceu sua senha', 'Não tem login? Cadastre-se', and 'Alteração de login'. The 'Alteração de login' link is highlighted with a red rectangular box, and a black arrow points to it from the right.

Passo a Passo

PASSO 3

Digite seu CPF e clique em “Pesquisar”. Escolha a opção “ALTERAR E-MAIL DE ACESSO – USUÁRIO COM CONTA ATIVADA”

Portal de Serviços

Tem por competência geral planejar e controlar o ambiente natural e o ambiente construído do Município de Fortaleza.

Alteração de Cadastro

CPF Cadastrado:

Pesquisar

Selecione uma opção:

ENVIAR E-MAIL PARA ALTERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO

ALTERAR E-MAIL DE ACESSO - USUÁRIO COM CONTA ATIVADA

Passo a Passo

PASSO 4

Digite sua **Data de Nascimento** e depois clique em “**Enviar código**” para que o sistema faça envio do código para o e-mail cadastrado.

Alteração de Cadastro

CPF Cadastrado:

Selecione uma opção:

Confirme os seguintes dados cadastrados no Fortaleza Online:

Data de Nascimento

Código de Segurança

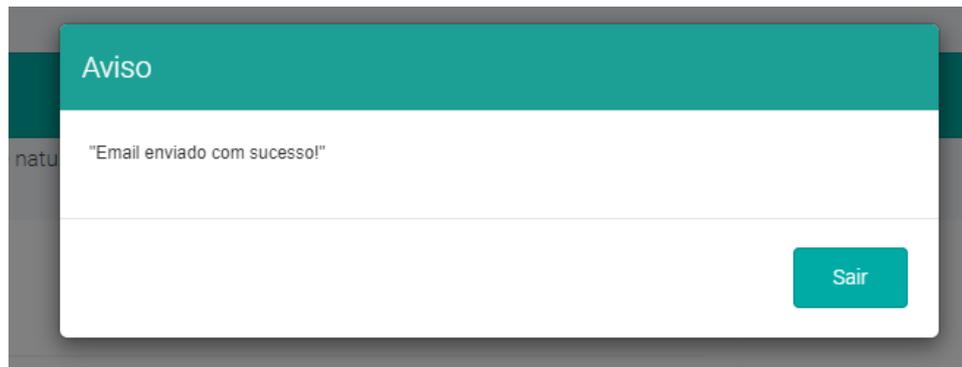
Caso não possua o Código de Segurança você poderá realizar uma das seguintes opções:

- Clicar no botão Enviar Código onde será enviado o Código de Segurança para o seu e-mail cadastrado atualmente.
- Entrar no Portal do Fortaleza Online e realizar a alteração de e-mail diretamente no módulo Editar Cadastro.

Passo a Passo

PASSO 5

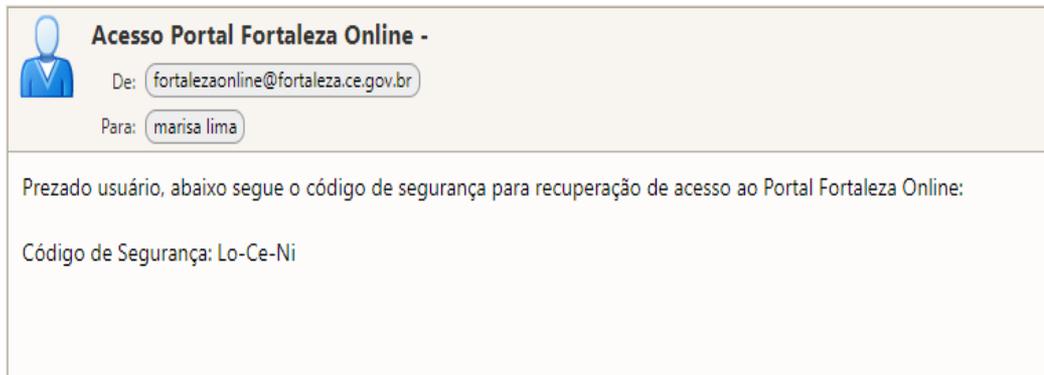
O sistema exibe a mensagem de confirmação de e-mail enviado com sucesso.



Passo a Passo

PASSO 6

Procure na sua caixa do correio eletrônico o e-mail o código de segurança enviado. Copie o código de segurança para preencher o campo <Código de segurança>, conforme demonstrado no passo seguinte.



Passo a Passo

PASSO 7

Digite o código de segurança que foi enviado para o e-mail cadastrado no sistema, no campo <Código de segurança>. Clique no botão **Validar Dados**.

Alteração de Cadastro

CPF Cadastrado:

Selecione uma opção:

Confirme os seguintes dados cadastrados no Fortaleza Online:

Data de Nascimento

Código de Segurança

Caso não possua o Código de Segurança você poderá realizar uma das seguintes opções:

- Clicar no botão Enviar Código onde será enviado o Código de Segurança para o seu e-mail cadastrado atualmente.
- Entrar no Portal do Fortaleza Online e realizar a alteração de e-mail diretamente no módulo Editar Cadastro.

Passo a Passo

PASSO 8

Digite seu **E-mail Principal*** e seu **E-mail Alternativo (Opcional)** depois descreva o motivo da alteração e finalize clicando em **Alterar Dados**.

Caso não possua o Código de Segurança você poderá realizar uma das seguintes opções:

- Clicar no botão Enviar Código onde será enviado o Código de Segurança para o seu e-mail cadastrado atualmente.
- Entrar no Portal do Fortaleza Online e realizar a alteração de e-mail diretamente no módulo Editar Cadastro.

Preencha os campos abaixo para realizar a alteração:

Email Principal*

Confirma Email Principal*

Email Alternativo

Confirma Email Alternativo

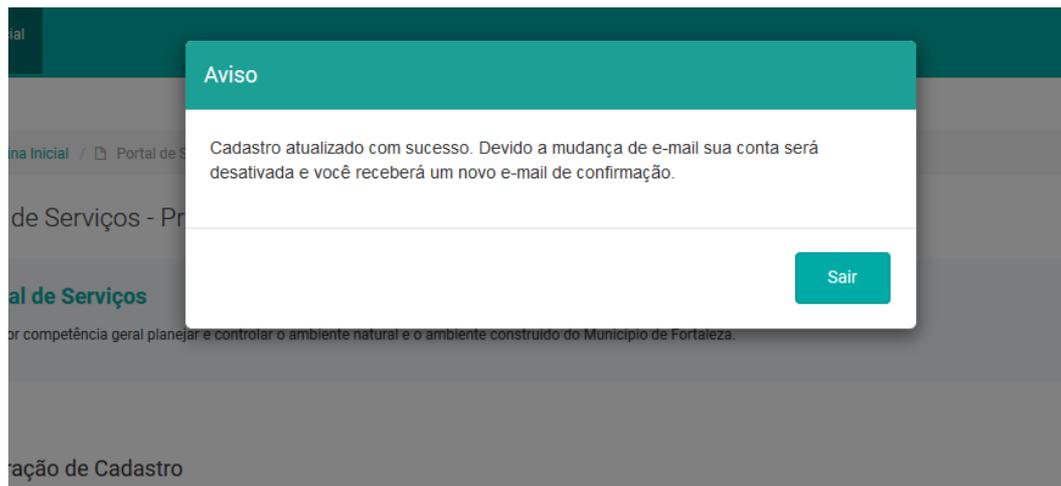
Motivo da Alteração*

Alterar Dados

Passo a Passo

PASSO 9

Após realizar esse procedimento seu login será desativado e você receberá um **e-mail** de ativação de conta de acesso.



Passo a Passo

PASSO 10

Procure na sua caixa do correio eletrônico o e-mail para ativar seu Login. Acesse o link “**Clique aqui**” para ser direcionado para o Portal do Fortaleza Online.

Acesso Portal Fortaleza Online Caixa de entrada x



fortalezaonline@fortaleza.ce.gov.br

para eu ▾

Prezado usuário, abaixo segue o link de confirmação e o código de segurança de acesso ao Portal Fortaleza Online:

Endereço: [Clique aqui](#)

Código de Segurança: Si-Ge-Da

← Responder

➡ Encaminhar

Passo a Passo

PASSO 11

Clique na opção <**Clique aqui**> para confirmar seu cadastro.



FORTALEZA ONLINE

 [Página Inicial](#) /  [Portal de Serviços](#)

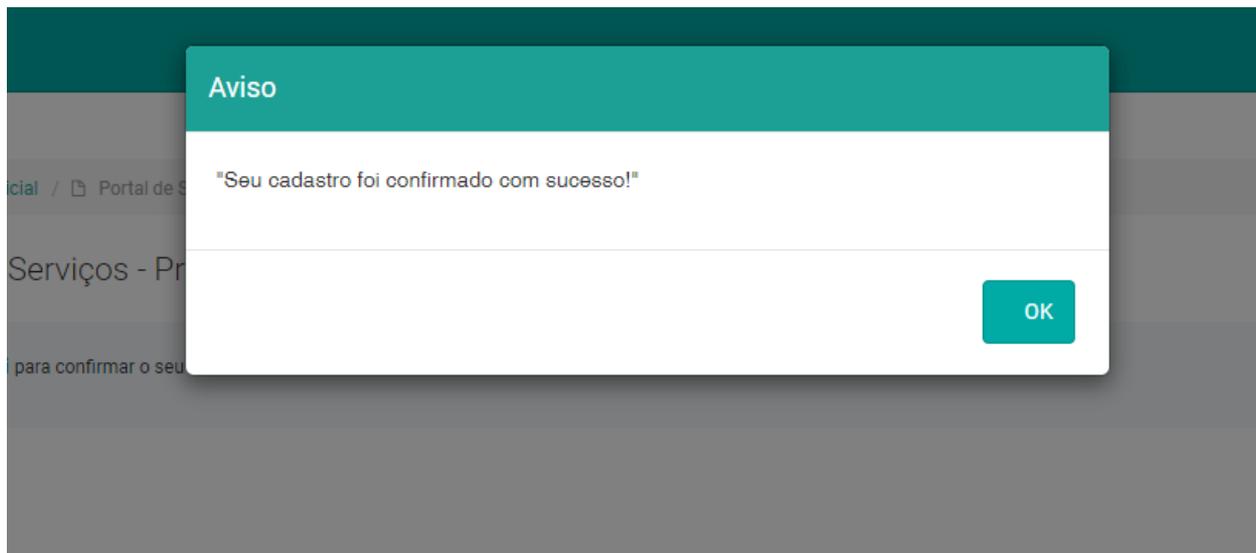
Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

[Clique aqui](#) para confirmar o seu cadastro.

Passo a Passo

PASSO 12

Pronto! Seu cadastro foi confirmado! Para definir a senha de acesso escolha a opção **“ENVIAR E-MAIL PARA ALTERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO”** como foi mostrada no 5° PASSO.



04

ALTERE SEU E-MAIL
(PARA USUÁRIOS QUE PERDERAM ACESSO AO E-MAIL
CADASTRADO)

Altere seu e-mail



PRECISA ALTERAR SEU E-MAIL POIS PERDEU O ACESSO AO E-MAIL CADASTRADO?

A seguir indicaremos o passo a passo para você alterar o seu e-mail no plataforma E-Sefin.

Altere seu e-mail

Este procedimento servirá para os casos em que o requerente necessite **INSERIR UM E-MAIL NOVO** em seu cadastro, ou, quando o mesmo **NÃO RECONHEÇA OS E-MAILS CADASTRADOS** no Fortaleza Online, necessitando inserir um correto.

Primeiramente, é preciso apresentar a página da Secretaria de Finanças (Sefin) do município de Fortaleza, que é secretaria responsável pelo serviço, visto que há uma integração entre o Fortaleza Online e o sistema da Sefin.

A alteração é feita pelo E-Sefin que é uma central virtual de atendimento provida pela Secretaria de Finanças onde são disponibilizados diversos serviços protegidos pelo sigilo fiscal, que podem acessados pelo contribuinte, seu responsável legal ou seus procuradores devidamente autorizados.



Prefeitura de Fortaleza
ACHAR A PREFEITURA NAS REDES SOCIAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS
BUSCAR
terradossol
Secretaria Municipal das Finanças
Acessibilidade: A+ A- Cancele Sefin | Fale com a SEFIN
IPTU 2020

SERVIÇOS
Certidões
Consultas
DAM
DDS
Débitos Tributários
Emissão de documentos
Formulários
Dúvidas frequentes
E-SEFIN

O QUE VOCÊ DESEJA?
-- Escolha Aqui --

PLANTÃO FISCAL
RS
IPTU
ITBI
CONTERCENSA
INAFIN
FISCAL DA TRANSPARÊNCIA
GRUPOR-IC
FISCAL DA INTEGRAÇÃO DIGITAL

NOTÍCIAS
ver mais notícias

21/05/2020
FORTALEZA É A 4ª CAPITAL DO PAÍS COM MAIOR TRANSPARÊNCIA NO ENFRENTAMENTO DO...
O município de Fortaleza é destaque entre as capitais brasileiras com maior grau de transparência nas ações de combate...

21/05/2020
PREFEITO ROBERTO CLÁUDIO E GOVERNADOR CAMILO SANTANA PRORROGAM DECRETO DE...
O prefeito Roberto Cláudio e o governador do Estado do Ceará Camilo Santana anunciaram, nesta quarta-feira (20/05), em 11...

19/05/2020
EM LIVE, SECRETÁRIO JURANDIR GURGEL DESTACA A RESILIÊNCIA FISCAL EM MOMENTO DE...
A trajetória da Lei da Responsabilidade Fiscal (LRF) foi debatida, nessa segunda-feira (18/05), pelo secretário das Finan...

06/05/2020
PREFEITO ROBERTO CLÁUDIO E GOVERNADOR CAMILO SANTANA ANUNCIAM NOVAS MEDIDAS DE...
O prefeito Roberto Cláudio e o governador Camilo Santana anunciaram, nesta terça-feira (05/05), a adoção de medidas mai...

Relação de Serviços no Canal da Secretaria de Finanças.



Link do Portal de Serviços da Sefin

<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/>

Altere seu e-mail

O E-sefin se encontra na aba “Serviços”. Nele estão listadas os uma série de serviços oferecidos pela Secretaria de Finanças (Sefin). O E-Sefin é último item da lista de opções.



Página do Porta da Sefin



Link do Portal de Serviços da Sefin
<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/>

Altere seu e-mail

Para utilizar a Plataforma E-Sefin é necessário se cadastrar usando um *e-mail* válido e seu número de CPF.

*Observação: Os acessos ao Fortaleza Online e E-sefin são independentes, ou seja são sistemas diferentes com acessos diferentes, fica a seu critério utilizar o mesmo email e senha nos dois acessos.

A seguir, será feita uma apresentação dos procedimentos para solicitação de alteração de email, apresentando as etapas que estão disponíveis no E-Sefin.



E-Sefin

Central Virtual onde podem ser solicitados serviços da Sefin diretamente na internet.

Passo a Passo

PASSO 1

Acesse o site da Sefin e na aba de serviços, clique em “E-Sefin”.



The screenshot shows the website of the Prefeitura de Fortaleza, specifically the Secretaria Municipal das Finanças. The browser address bar displays `sefin.fortaleza.ce.gov.br`. The main navigation menu includes: INÍCIO, SEFIN, TRIBUTOS, LEGISLAÇÃO, CONTAS PÚBLICAS, NOTÍCIAS, and ATENDIMENTO. A prominent orange button for **IPTU 2020** is visible. A sidebar menu under the heading **SERVIÇOS** lists various services: Certidões, Consultas, DAM, DDS, Débitos Tributários, Emissão de documentos, Formulários, and Dúvidas frequentes. The **E-SEFIN** option at the bottom of this list is highlighted with a red box and an arrow. A central banner features a COVID-19 notice and a call to action: **Clique aqui e confira os serviços online disponíveis neste site.** Below the banner, it states "Sefin disponibiliza serviços online".

Passo a Passo

PASSO 2

Clique em acessar o E-Sefin.



The screenshot shows the E-Sefin portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for INÍCIO, SEFIN, TRIBUTOS, LEGISLAÇÃO, CONTAS PÚBLICAS, NOTÍCIAS, and ATENDIMENTO. On the right side of the navigation bar, there is a badge for IPTU 2020. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: SERVIÇOS, Certidões, Consultas, DAM, DDS, Débitos Tributários, Emissão de documentos, Formulários, Dúvidas frequentes, and E-SEFIN. The main content area displays the title "Portal de Serviços do Contribuinte (e - SEFIN)" and a description: "O Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) é uma Central Virtual de Atendimento provida pela Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN) onde serão disponibilizados diversos serviços protegidos por sigilo fiscal, que podem ser acessados via Internet pelo contribuinte, pelo responsável / substituto tributário ou por qualquer sujeito passivo de obrigação tributária, diretamente, por meio de seu representante legal ou de seus procuradores devidamente autorizados." Below the description, there is a large hand cursor icon. At the bottom of the main content area, there is a row of three buttons: "ACESSAR O E-SEFIN" (highlighted with a red box and an arrow), "MANUAL DE CONTROLE DE ACESSO NO E-SEFIN", and "SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO E-SEFIN". On the left side of the main content area, there is a section titled "O QUE VOCÊ DESEJA?" with a dropdown menu showing "-- Escolha Aqui --" and a "PLANTÃO FISCAL" button below it.

Passo a Passo

PASSO 3

Se ainda não tiver acesso ao sistema clique em “solicite seu acesso”.



The screenshot shows the e-SEFIN portal interface. At the top left, there is a logo for 'e SEFIN' with the text 'Portal de Serviços do Contribuinte' below it. To the right is the logo for 'Prefeitura de Fortaleza' with 'Secretaria Municipal das Finanças' below it. The main content area has a dark background with a cityscape. The title 'Sobre o e-SEFIN' is displayed in large white text. Below the title, a paragraph explains that the portal is for taxpayers and their legal representatives. At the bottom, there are two buttons: 'Solicite acesso' (highlighted with a red box and an orange arrow) and 'Solicite o recredenciamento'.

e SEFIN
Portal de Serviços do Contribuinte

**Prefeitura de
Fortaleza**
Secretaria Municipal das Finanças

Sobre o e-SEFIN

O Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) somente pode ser utilizado pelo contribuinte, pelo responsável/substituto tributário ou por qualquer sujeito passivo de obrigação tributária, diretamente, por meio de seu representante legal ou de seus procuradores devidamente autorizados, previamente credenciado para este fim.

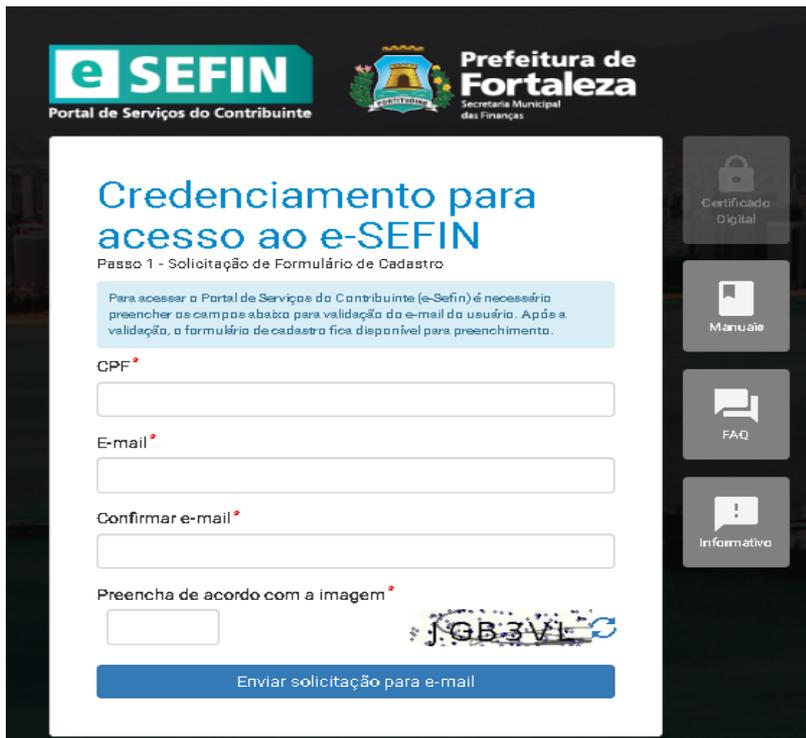
Primeira vez aqui? **Solicite acesso**

Perdeu seus dados? Solicite o recredenciamento

Passo a Passo

PASSO 4

Preencha com seus dados: CPF, um e-mail válido e as letras de acordo com a imagem que aparecerá em sua tela.

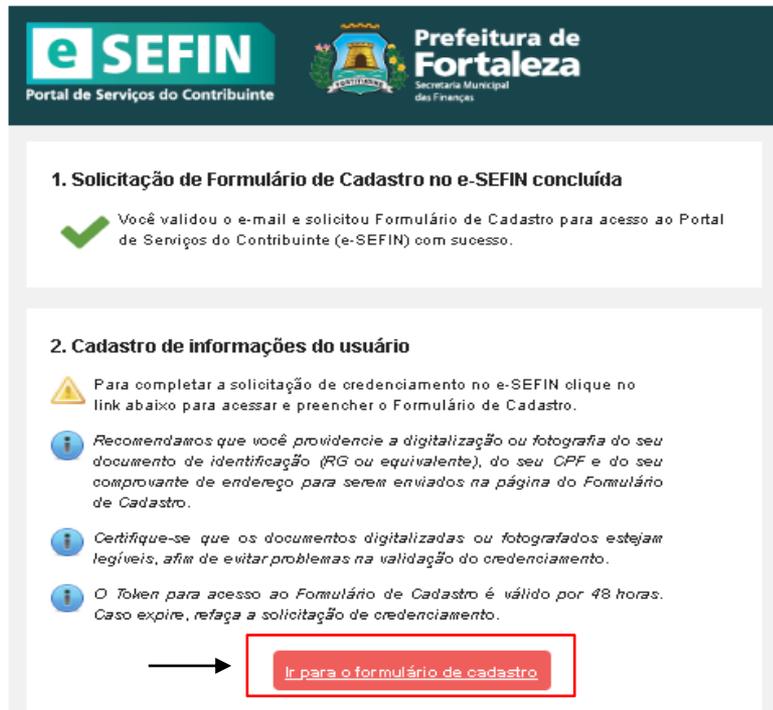


The screenshot shows the 'e-SEFIN' portal interface. At the top left is the 'e-SEFIN' logo with the text 'Portal de Serviços do Contribuinte'. To its right is the 'Prefeitura de Fortaleza' logo and 'Secretaria Municipal das Finanças'. The main heading is 'Credenciamento para acesso ao e-SEFIN' with the sub-heading 'Passo 1 - Solicitação de Formulário de Cadastro'. A blue box contains instructions: 'Para acessar o Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) é necessário preencher os campos abaixo para validação do e-mail do usuário. Após a validação, o formulário de cadastro fica disponível para preenchimento.' Below this are three input fields: 'CPF', 'E-mail', and 'Confirmar e-mail', each with a red asterisk. A fourth field is labeled 'Preencha de acordo com a imagem' and contains a small image of a distorted alphanumeric string 'JGB3VLE' with a refresh icon. A blue button at the bottom says 'Enviar solicitação para e-mail'. On the right side, there is a vertical menu with four icons: a padlock for 'Certificado Digital', a document for 'Manual', a speech bubble for 'FAQ', and an exclamation mark for 'Informativo'.

Passo a Passo

PASSO 5

Após o preenchimento você receberá um e-mail da Sefin para concluir o cadastro.



e SEFIN
Portal de Serviços do Contribuinte

**Prefeitura de
Fortaleza**
Secretaria Municipal
das Finanças

1. Solicitação de Formulário de Cadastro no e-SEFIN concluída

 Você validou o e-mail e solicitou Formulário de Cadastro para acesso ao Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) com sucesso.

2. Cadastro de informações do usuário

 Para completar a solicitação de credenciamento no e-SEFIN clique no link abaixo para acessar e preencher o Formulário de Cadastro.

 *Recomendamos que você providencie a digitalização ou fotografia do seu documento de identificação (RG ou equivalente), do seu CPF e do seu comprovante de endereço para serem enviados na página do Formulário de Cadastro.*

 *Certifique-se que os documentos digitalizados ou fotografados estejam legíveis, afim de evitar problemas na validação do credenciamento.*

 *O Token para acesso ao Formulário de Cadastro é válido por 48 horas. Caso expire, refaça a solicitação de credenciamento.*

 [Ir para o formulário de cadastro](#)

Passo a Passo

PASSO 6

Faça o preenchimento dos dados do formulário.



e SEFIN Prefeitura de Fortaleza
Portal de Serviços do Contribuinte Secretaria Municipal das Finanças

Formulário de Cadastro no e-SEFIN

Requisição por procuração?
 Sim Não

GPF* E-mail*

Nome* Data de Nasc.* Gênero
 Masculino Feminino

Não consta filiação no documento de identificação

Filiação* Tipo Parentesco*

Filiação Tipo Parentesco

Tipo Documento* Número* Órgão* Data Emissão*

Tipo de Contato* DDD Telefone [Adicionar](#)

Endereço

CEP* UF* Localidade* Inscrição do Imóvel

Logradouro* Número*

Bairro*

Tipo do Complemento Complemento [Adicionar](#)

Passo a Passo

PASSO 7

Inclua a documentação solicitada pela Secretaria de Finanças e confirme o cadastro. Você receberá um e-mail com a confirmação do cadastro.

Envio de documento (RG, CPF e Comprovante de residencia)

Informações importantes:

- ❗ Caso o número do CPF esteja contido em um dos documentos de identificação anexado, anexar o mesmo documento de identificação no campo do CPF;
- ❗ Caso o CPF não esteja contido no documento de identificação anexado, poderá ser utilizado o comprovante de inscrição emitido pelo site da RFB (Receita Federal do Brasil), com data de emissão a partir do mês anterior ao protocolo eletrônico;
- ❗ A data de emissão deve ser preenchida com o mês e ano do documento anexado e será utilizada para a contagem do tempo de validade dos Documentos Digitais associados à Pessoa Física;
- ❗ Ler a [IN SEFN 001/2018](#) sobre os prazos de validade dos Documentos Digitais que serão reaproveitados nos procedimentos da SEFN.

Os arquivos devem ser digitalizados (scanner ou câmera digital)
[Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.png e *.pdf] [Tamanho Máximo: 2000kb]

Documentos

Descrição	Arquivo	Data emissão	Anexar	Remover
Comprovante de endereço do requerente	Nenhum arquivo adicionado	MM/yyyy	+ Anexar Documento	
Documento oficial de identificação com foto do requerente (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc)	Nenhum arquivo adicionado	MM/yyyy	+ Anexar Documento	
Comprovante de inscrição no CPF do requerente	Nenhum arquivo adicionado	MM/yyyy	+ Anexar Documento	

[Confirmar Cadastro](#)

Passo a Passo

PASSO 8

Insira seus dados: CPF, senha e as letras/números que aparecem na sua tela e clique em entrar.



Manuais Informativo

Acesse o e-SEFIN

Os dados para o cadastro de usuário no e-SEFIN foram enviados com sucesso. Você receberá mensagem no seu e-mail com número do protocolo do processo de cadastramento de usuário no e-SEFIN. Número do protocolo: 41245/2020

CPF*

Senha*

Informe os caracteres ao lado*

91LVZED

Entrar

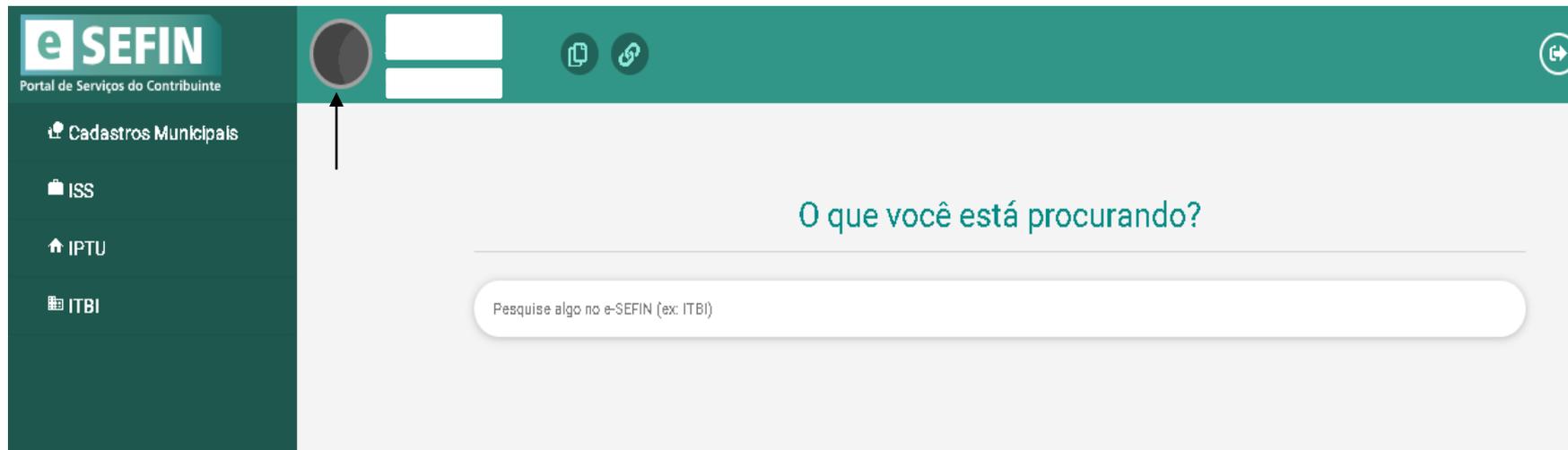
[Esqueci a senha](#)

The screenshot shows a login form for 'e-SEFIN'. It includes a success message, a CPF field, a password field, a CAPTCHA field with the characters '91LVZED', an 'Entrar' button, and a 'Esqueci a senha' link. Three black arrows on the left point to the CPF, password, and CAPTCHA fields respectively.

Passo a Passo

PASSO 9

Na página inicial do seu login no E-Sefin, clique na bolinha preta ao lado do seu nome.



e SEFIN
Portal de Serviços do Contribuinte

- Cadastros Municipais
- ISS
- IPTU
- ITBI

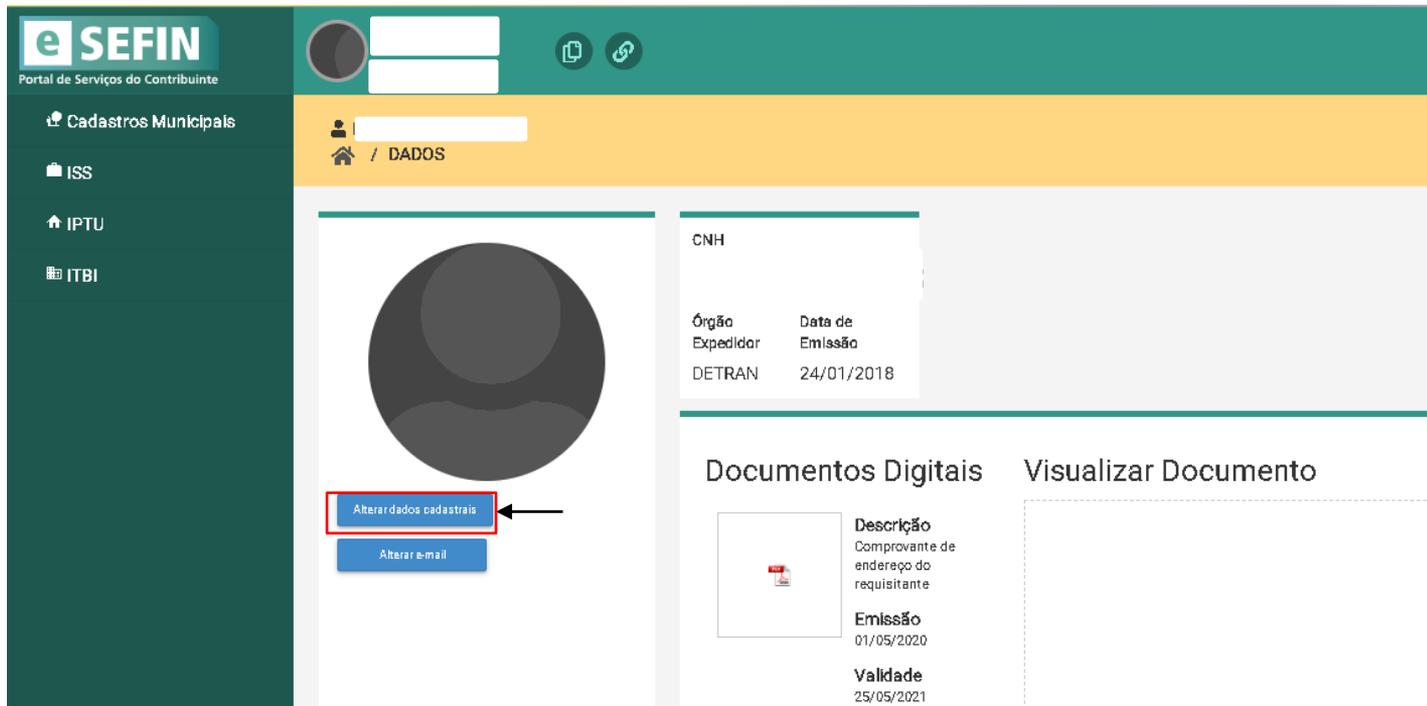
O que você está procurando?

Pesquise algo no e-SEFIN (ex: ITBI)

Passo a Passo

PASSO 10

Clique em alteração de dados cadastrais” .



The screenshot displays the SEFIN (Portal de Serviços do Contribuinte) interface. On the left, a dark green sidebar contains navigation options: 'Cadastros Municipais', 'ISS', 'IPTU', and 'ITBI'. The main content area has a yellow header with a user profile icon and the text 'DADOS'. Below this, there is a large circular profile picture placeholder. Underneath the profile picture, two buttons are visible: 'Alterar dados cadastrais' (highlighted with a red box and an arrow) and 'Alterar e-mail'. To the right of the profile picture, there is a table for 'CNH' (Brazilian Driver License) with the following data:

Órgão Expedidor	Data de Emissão
DETRAN	24/01/2018

Below the table, there are two sections: 'Documentos Digitais' and 'Visualizar Documento'. The 'Documentos Digitais' section shows a document icon and the following details:

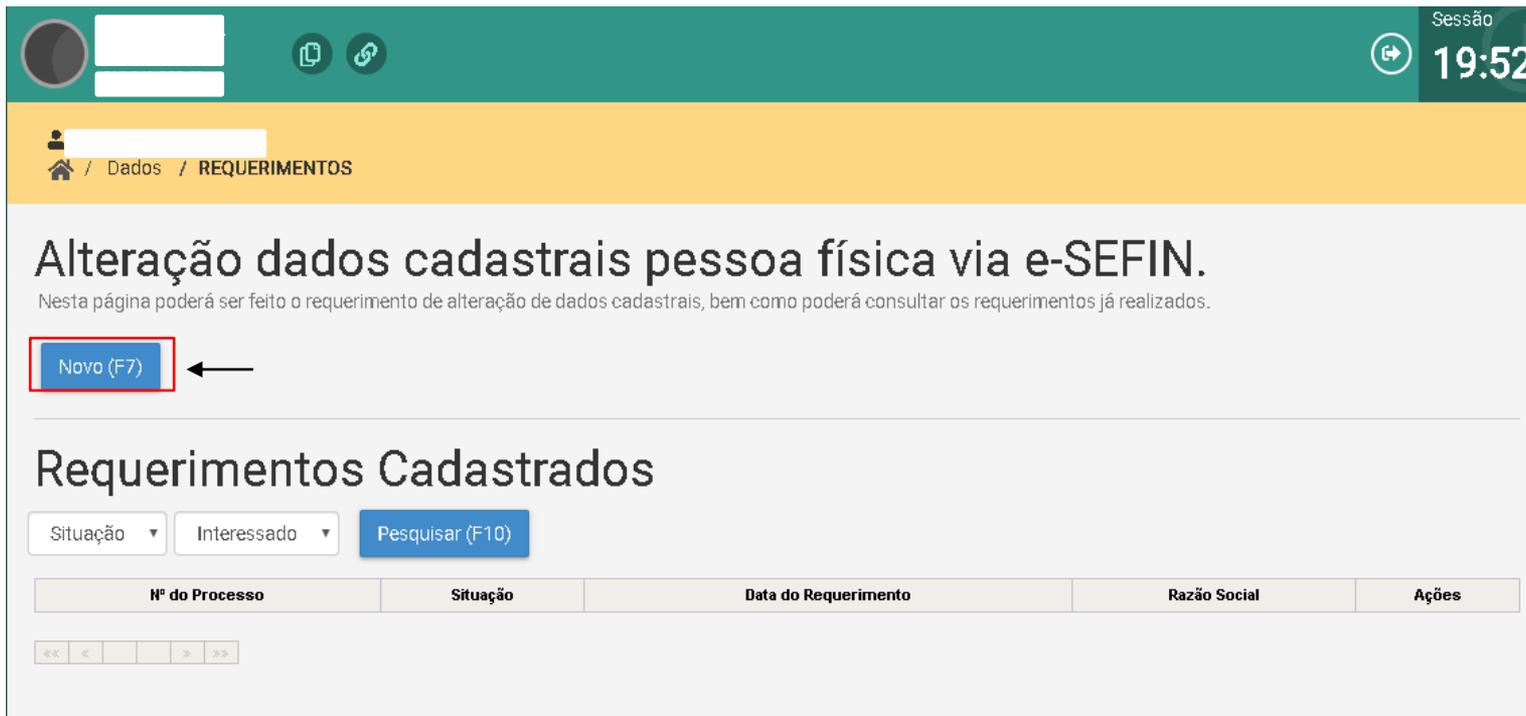
- Descrição:** Comprovante de endereço do requisitante
- Emissão:** 01/05/2020
- Validade:** 25/05/2021

The 'Visualizar Documento' section is currently empty, indicated by a dashed border.

Passo a Passo

PASSO 11

Clique no botão “novo”..



Sessão 19:52

Home / Dados / REQUERIMENTOS

Alteração dados cadastrais pessoa física via e-SEFIN.

Nesta página poderá ser feito o requerimento de alteração de dados cadastrais, bem como poderá consultar os requerimentos já realizados.

Novo (F7) ←

Requerimentos Cadastrados

Situação ▾ Interessado ▾ **Pesquisar (F10)**

Nº do Processo	Situação	Data do Requerimento	Razão Social	Ações
<< < > >>				

Passo a Passo

PASSO 12

Na primeira página caso deseje alterar algum dado cadastral seu, faça a substituição das informações.

1 **Dados Básicos**

2 **Endereço/Contatos**

Nome	Data de Nascimento	Gênero
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino
Filiação	Grau Parentesco	
<input type="text"/>	Mãe ▾	
Filiação	Grau Parentesco	
<input type="text"/>	Mãe ▾	
<input type="checkbox"/> Não consta filiação no documento de identificação		
Nacionalidade	Naturalidade	
BRASIL ▾	EX: FORTALEZA...	
Estado Civil	Escolaridade	
Selecione... ▾	Selecione... ▾	



Passo a Passo

PASSO 12 - continuação

Caso deseje alterar algum outro dado cadastral, faça a substituição das informações e clique em próximo.

Documentação

Identidade (RG)	Órgão Expeditor Identidade	Data Emissão Identidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	27/09/2001 
Passaporte	Órgão Expeditor Passaporte	Data Expedição Passaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 
CNH	Órgão Expeditor CNH	Data Emissão CNH
<input type="text"/>	DETRAN	24/01/2018 
Nº Carteira Reservista	Órgão Expeditor Reservista	Data Expedição Reservista
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 
Título de Eleitor		
<input type="text"/>		

→ [Próximo](#)

Passo a Passo

PASSO 13

No campo “Tipo contato” selecione a opção “E-mail” e no campo “Descrição” digite o endereço de e-mail a ser alterado e clique em próximo.

Contatos

Tipo Contato: Seleccione...
Descrição:

Tipo Contato	Descrição	Excluir
Telefone Celular		X
E-mail		X
E-mail		X
Telefone Celular		X

© 2016 | Desenvolvido por PMF-SEFIN | Portal do Contribuinte 3.0
Suporte Técnico Sistema: Telefones 3254.6889 / 3254.6298 / 3105.1209 | [Fale com a SEFIN](#)



Prefeitura de Fortaleza
Secretaria Municipal
das Finanças

Passo a Passo

PASSO 14

Insira a documentação solicitada pelo sistema e clique em “Enviar Processo”.

Após a análise da Sefin, é feita a inclusão do e-mail.

1 Dados Básicos 2 Endereço/Contatos 3 Inf. Complementares

Documentos Gerais

Informações importantes:

- Caso o número do CPF esteja contido em um dos documentos de identificação anexado, anexar o mesmo documento de identificação no campo do CPF;
- Caso o CPF não esteja contido no documento de identificação anexado, poderá ser utilizado o comprovante de inscrição emitido pelo site da RFB (Receita Federal do Brasil), com data de emissão a partir do mês anterior ao protocolo eletrônico;
- A data de emissão deve ser preenchida com o mês e ano do documento anexado e será utilizada para a contagem do tempo de validade dos Documentos Digitais associados à Pessoa Física;
- Ler a [IN SEFIN 001/2018](#) sobre os prazos de validade dos Documentos Digitais que serão reaproveitados nos procedimentos da SEFIN.

[Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.pdf, *.png] [Tamanho Máximo: 2000kb]

Documentos

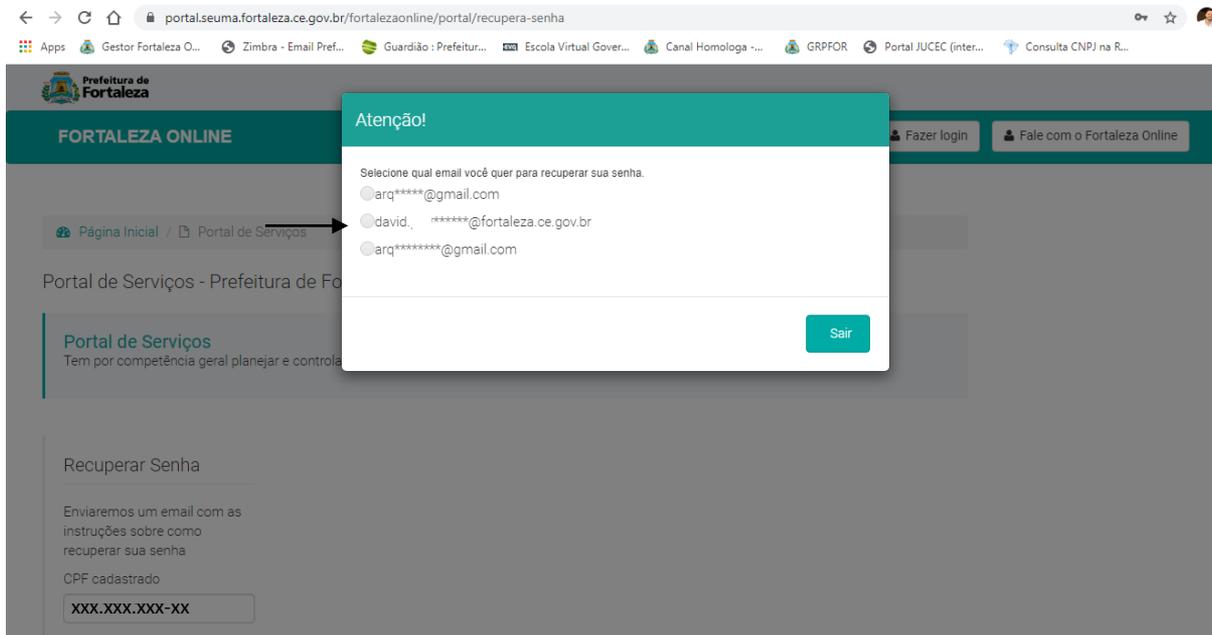
Descrição	Arquivo	Data emissão	Anexar	Remover
Comprovante de inscrição no CPF do requerente		MM/yyyy	 Enviar Arquivo	
Documento oficial de identificação com foto do requerente (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc)		MM/yyyy	 Enviar Arquivo	

[Voltar](#)  [Enviar Processo](#)

Passo a Passo

PASSO 15

No Fortaleza Online digite seu CPF e clique em “Esqueceu sua Senha” .
Escolha seu **novo** e-mail cadastrado para prosseguir com a atualização de uma nova senha.



portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/recupera-senha

Atenção!

Selecione qual email você quer para recuperar sua senha.

- arq*****@gmail.com
- david.*****@fortaleza.ce.gov.br
- arq*****@gmail.com

Sair

Página Inicial / Portal de Serviços

Portal de Serviços - Prefeitura de Fortaleza

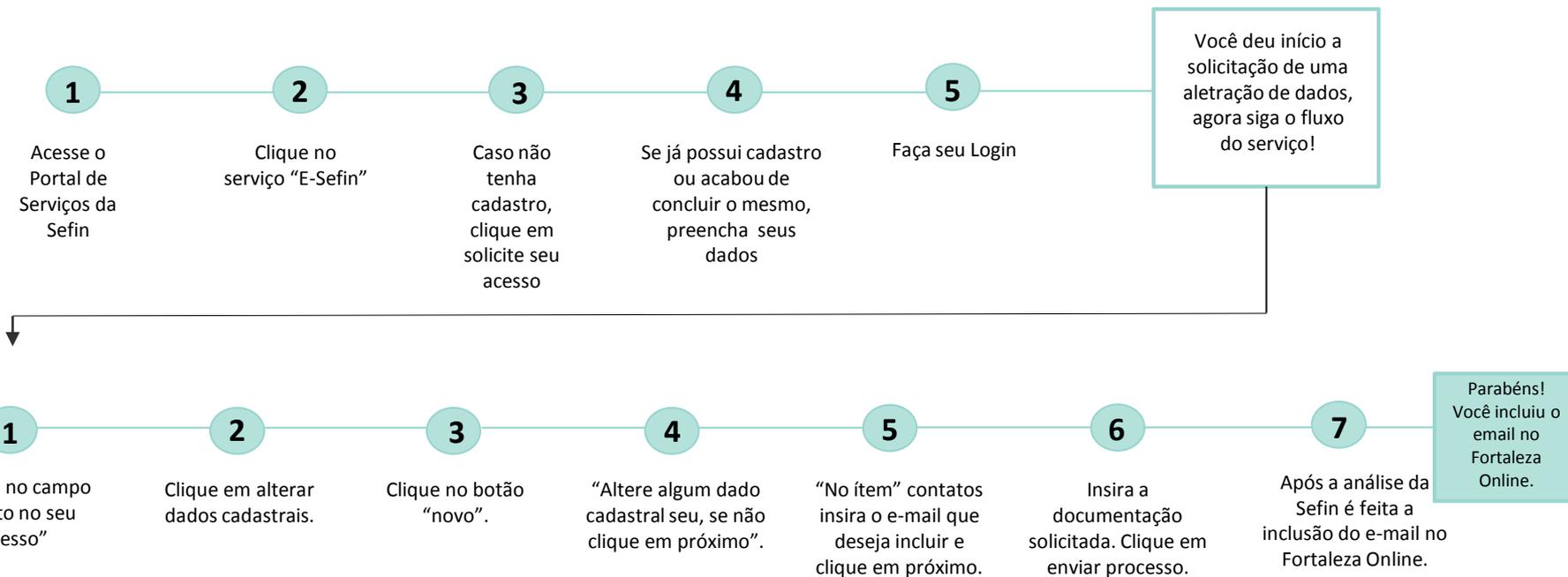
Portal de Serviços
Tem por competência geral planejar e controlar

Recuperar Senha

Enviamos um email com as instruções sobre como recuperar sua senha

CPF cadastrado
XXX.XXX.XXX-XX

Fluxograma



05

CADASTRE SUA EMPRESA NO MUNICÍPIO

(PESSOA JURÍDICA QUE NÃO TEM CADASTRO MUNICIPAL)

Cadastre sua Empresa

Este procedimento servirá para os casos em que o requerente necessite **CADASTRAR SUA EMPRESA NO MUNICÍPIO**.

Primeiramente, é preciso apresentar a página da Secretaria de Finanças (Sefin) do município de Fortaleza, que é secretaria responsável pelo serviço, visto que há uma integração entre o Fortaleza Online e o sistema da Sefin.

O cadastro é feito pelo E-Sefin que é uma central virtual de atendimento provida pela Secretaria de Finanças onde são disponibilizados diversos serviços protegidos pelo sigilo fiscal, que podem acessados pelo contribuinte, seu responsável legal ou seus procuradores devidamente autorizados.



The screenshot shows the official website of the Prefeitura de Fortaleza. At the top, there is a header with the city logo, the name 'Prefeitura de Fortaleza', and social media icons. Below this is the 'Secretaria Municipal das Finanças' section, which includes a search bar and a 'Fale com a Sefin' button. A navigation menu is visible with 'Sefin' selected. The main content area features a large banner with the text: 'Seguindo a orientação da Prefeitura de Fortaleza, por medidas de prevenção da disseminação do COVID-19 (Coronavírus) em Fortaleza, o Atendimento da Secretaria Municipal das Finanças funcionará via on-line. Clique aqui e confira os serviços online disponíveis neste site.' Below the banner, there is a 'NOTÍCIAS' section with several news items, including 'FORTALEZA É A 4ª CAPITAL DO PAÍS COM MAIOR TRANSPARÊNCIA NO ENFRENTAMENTO DO...' and 'PREFEITO ROBERTO CLÁUDIO E GOVERNADOR CAMILO SANTANA ANUNCIAM MEDIDAS DE...'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'SERVIÇOS', 'O QUE VOCÊ DESEJA?', 'PLANTÃO FISCAL', and 'CONTENCIOSO'.

Relação de Serviços no Canal da Secretaria de Finanças.



Link do Portal de Serviços da Sefin
<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/>

Cadastre sua Empresa

O E-sefin se encontra na aba “Serviços”. Nele estão listadas os uma série de serviços oferecidos pela Secretaria de Finanças (Sefin). O “E-Sefin” é último item da lista de opções.



Página do Porta da Sefin



Link do Portal de Serviços da Sefin
<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/>

Cadastre sua Empresa

Para utilizar a Plataforma E-Sefin é necessário se cadastrar usando um *e-mail* válido e seu número de CPF.

*Observação: Os acessos ao Fortaleza Online e E-sefin são independentes, ou seja, são sistemas diferentes, com acessos diferentes, fica a seu critério utilizar o mesmo email e senha nos dois acessos.

A seguir, será feita uma apresentação dos procedimentos para cadastrar uma empresa no Município, apresentando as etapas que estão disponíveis no E-Sefin.



E-Sefin

Central Virtual onde podem ser solicitados serviços da Sefin diretamente na internet.

Passo a Passo

PASSO 1

Acesse o site da Sefin e na aba de serviços, clique em “E-Sefin”.



The screenshot shows the website of the Prefeitura de Fortaleza, specifically the Secretaria Municipal das Finanças. The browser address bar shows the URL sefin.fortaleza.ce.gov.br. The website header includes the city logo, social media links, and a search bar. The main navigation menu is visible, with the following items: INÍCIO, SEFIN, TRIBUTOS, LEGISLAÇÃO, CONTAS PÚBLICAS, NOTÍCIAS, and ATENDIMENTO. A prominent orange button labeled "IPTU 2020" is also present. A sidebar menu under "SERVIÇOS" lists various services: Certidões, Consultas, DAM, DDS, Débitos Tributários, Emissão de documentos, Formulários, and Dúvidas frequentes. The "E-SEFIN" option is highlighted with a red box and an arrow. A main banner features a COVID-19 notice and a call to action: "Clique aqui e confira os serviços online disponíveis neste site." Below the banner, it states "Sefin disponibiliza serviços online".

Passo a Passo

PASSO 2

Clique em acessar o E-Sefin.



The screenshot shows the E-Sefin portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for INÍCIO, SEFIN, TRIBUTOS, LEGISLAÇÃO, CONTAS PÚBLICAS, NOTÍCIAS, and ATENDIMENTO. On the right side of the navigation bar, there is a badge for IPTU 2020. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: SERVIÇOS, Certidões, Consultas, DAM, DDS, Débitos Tributários, Emissão de documentos, Formulários, Dúvidas frequentes, and E-SEFIN. The main content area displays the title "Portal de Serviços do Contribuinte (e - SEFIN)" and a description: "O Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) é uma Central Virtual de Atendimento provida pela Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN) onde serão disponibilizados diversos serviços protegidos por sigilo fiscal, que podem ser acessados via Internet pelo contribuinte, pelo responsável / substituto tributário ou por qualquer sujeito passivo de obrigação tributária, diretamente, por meio de seu representante legal ou de seus procuradores devidamente autorizados." Below the description, there is a large hand cursor icon. At the bottom of the main content area, there are three buttons: "ACESSAR O E-SEFIN" (highlighted with a red box and an arrow), "MANUAL DE CONTROLE DE ACESSO NO E-SEFIN", and "SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO E-SEFIN". On the left side of the main content area, there is a section titled "O QUE VOCÊ DESEJA?" with a dropdown menu showing "-- Escolha Aqui --" and a "PLANTÃO FISCAL" button below it.

Passo a Passo

PASSO 3

Se ainda não tiver acesso ao sistema clique em “solicite seu acesso”.



The screenshot shows the top header of the e-SEFIN portal with the logo and the text 'Portal de Serviços do Contribuinte'. Below the header, the main content area has a dark background with the title 'Sobre o e-SEFIN' and a paragraph explaining the portal's usage. At the bottom, there are two buttons: 'Solicite acesso' (highlighted with a red box and an orange arrow) and 'Solicite o recredenciamento'.

e SEFIN Prefeitura de Fortaleza
Portal de Serviços do Contribuinte Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente

Sobre o e-SEFIN

O Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) somente pode ser utilizado pelo contribuinte, pelo responsável/substituto tributário ou por qualquer sujeito passivo de obrigação tributária, diretamente, por meio de seu representante legal ou de seus procuradores devidamente autorizados, previamente credenciado para este fim.

Primeira vez aqui? **Solicite acesso** Perdeu seus dados? Solicite o recredenciamento

Passo a Passo

PASSO 4

Preencha com seus dados: CPF, um e-mail válido e as letras de acordo com a imagem que aparecerá em sua tela.



The screenshot shows the 'e-SEFIN' portal interface for 'Credenciamento para acesso ao e-SEFIN'. The header includes the 'e-SEFIN' logo and the 'Prefeitura de Fortaleza' logo. The main content area contains a form with the following fields and instructions:

- Credenciamento para acesso ao e-SEFIN**
- Passo 1 - Solicitação de Formulário de Cadastro**
- Instruction: "Para acessar o Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) é necessário preencher os campos abaixo para validação do e-mail do usuário. Após a validação, o formulário de cadastro fica disponível para preenchimento."
- CPF *** (text input field)
- E-mail *** (text input field)
- Confirmar e-mail *** (text input field)
- Preencha de acordo com a imagem *** (text input field) with a CAPTCHA image showing the letters 'JGB3VLE'.
- Enviar solicitação para e-mail** (blue button)

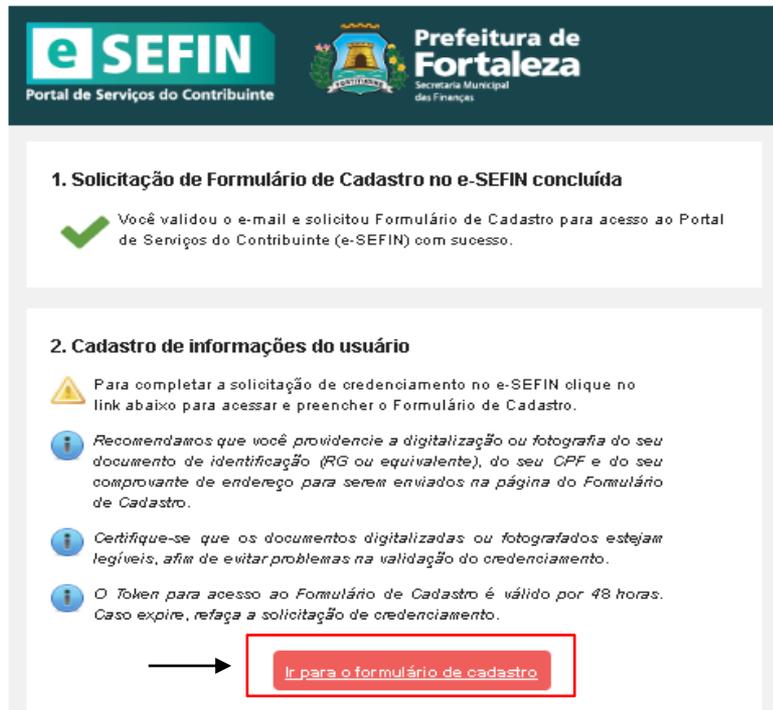
On the right side of the form, there is a vertical navigation menu with the following options:

- Certificado Digital
- Manual
- FAQ
- Informativo

Passo a Passo

PASSO 5

Após o preenchimento você receberá um e-mail da Sefin para concluir o cadastro.



e SEFIN
Portal de Serviços do Contribuinte

**Prefeitura de
Fortaleza**
Secretaria Municipal
das Finanças

1. Solicitação de Formulário de Cadastro no e-SEFIN concluída

✔ Você validou o e-mail e solicitou Formulário de Cadastro para acesso ao Portal de Serviços do Contribuinte (e-SEFIN) com sucesso.

2. Cadastro de informações do usuário

⚠ Para completar a solicitação de credenciamento no e-SEFIN clique no link abaixo para acessar e preencher o Formulário de Cadastro.

i Recomendamos que você providencie a digitalização ou fotografia do seu documento de identificação (RG ou equivalente), do seu CPF e do seu comprovante de endereço para serem enviados na página do Formulário de Cadastro.

i Certifique-se que os documentos digitalizados ou fotografados estejam legíveis, afim de evitar problemas na validação do credenciamento.

i O Token para acesso ao Formulário de Cadastro é válido por 48 horas. Caso expire, refaça a solicitação de credenciamento.

→ [Ir para o formulário de cadastro](#)

Passo a Passo

PASSO 6

Faça o preenchimento dos dados do formulário.



e SEFIN Prefeitura de Fortaleza
Portal de Serviços do Contribuinte Secretaria Municipal das Finanças

Formulário de Cadastro no e-SEFIN

Requisição por procuração?
 Sim Não

GPF* E-mail*

Nome* Data de Nasc.* Gênero
 Masculino Feminino

Não consta filiação no documento de identificação

Filiação* Tipo Parentesco*

Filiação Tipo Parentesco

Tipo Documento* Número* Órgão* Data Emissão*

Tipo de Contato* DDD Telefone [Adicionar](#)

Endereço

CEP* UF* Localidade* Inscrição do Imóvel

Logradouro* Número*

Bairro*

Tipo do Complemento Complemento [Adicionar](#)

Passo a Passo

PASSO 7

Inclua a documentação solicitada pela Secretaria de Finanças e confirme o cadastro. Você receberá um e-mail com a confirmação do cadastro.

Envio de documento (RG, CPF e Comprovante de residencia)

Informações importantes:

- ❗ Caso o número do CPF esteja contido em um dos documentos de identificação anexado, anexar o mesmo documento de identificação no campo do CPF;
- ❗ Caso o CPF não esteja contido no documento de identificação anexado, poderá ser utilizado o comprovante de inscrição emitido pelo site da RFB (Receita Federal do Brasil), com data de emissão a partir do mês anterior ao protocolo eletrônico;
- ❗ A data de emissão deve ser preenchida com o mês e ano do documento anexado e será utilizada para a contagem do tempo de validade dos Documentos Digitais associados à Pessoa Física;
- ❗ Ler a [IN SEFN 001/2018](#) sobre os prazos de validade dos Documentos Digitais que serão reaproveitados nos procedimentos da SEFN.

Os arquivos devem ser digitalizados (scanner ou câmera digital)
[Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.png e *.pdf] [Tamanho Máximo: 2000kb]

Documentos

Descrição	Arquivo	Data emissão	Anexar	Remover
Comprovante de endereço do requisitante	Nenhum arquivo adicionado	MM/yyyy	+ Anexar Documento	
Documento oficial de identificação com foto do requerente (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc)	Nenhum arquivo adicionado	MM/yyyy	+ Anexar Documento	
Comprovante de inscrição no CPF do requerente	Nenhum arquivo adicionado	MM/yyyy	+ Anexar Documento	

[Confirmar Cadastro](#)

Passo a Passo

PASSO 8

Insira seus dados: CPF, senha e as letras/números que aparecem na sua tela e clique em entrar.



Manuais Informativo

Acesse o e-SEFIN

Os dados para o cadastro de usuário no e-SEFIN foram enviados com sucesso. Você receberá mensagem no seu e-mail com número do protocolo do processo de cadastramento de usuário no e-SEFIN. Número do protocolo: 41245/2020

CPF*

Senha*

Informe os caracteres ao lado*

91LVZED

Entrar

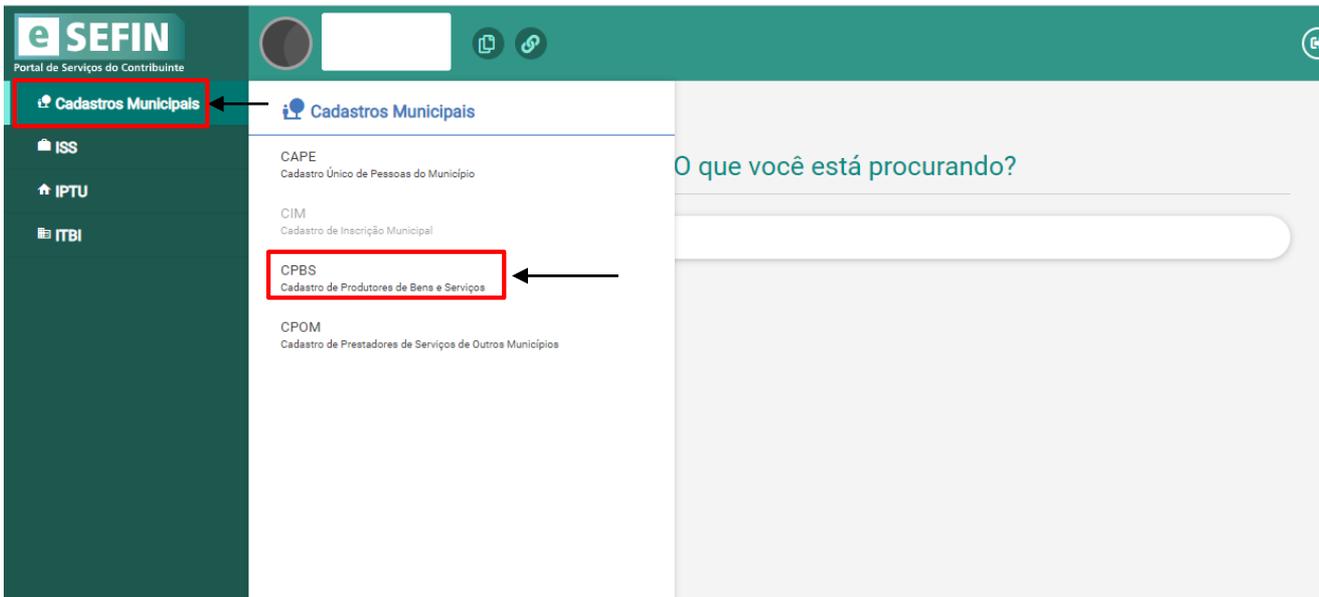
[Esqueci a senha](#)

The screenshot shows a login form for 'e-SEFIN'. It includes a success message, a CPF field, a password field, a CAPTCHA field with the characters '91LVZED', an 'Entrar' button, and a 'Esqueci a senha' link. Three arrows on the left point to the CPF, password, and CAPTCHA fields respectively.

Passo a Passo

PASSO 9

Na página inicial do seu login no E-Sefin, clique em “**Cadastros Municipais**” e depois clique em “**CPBS**”.

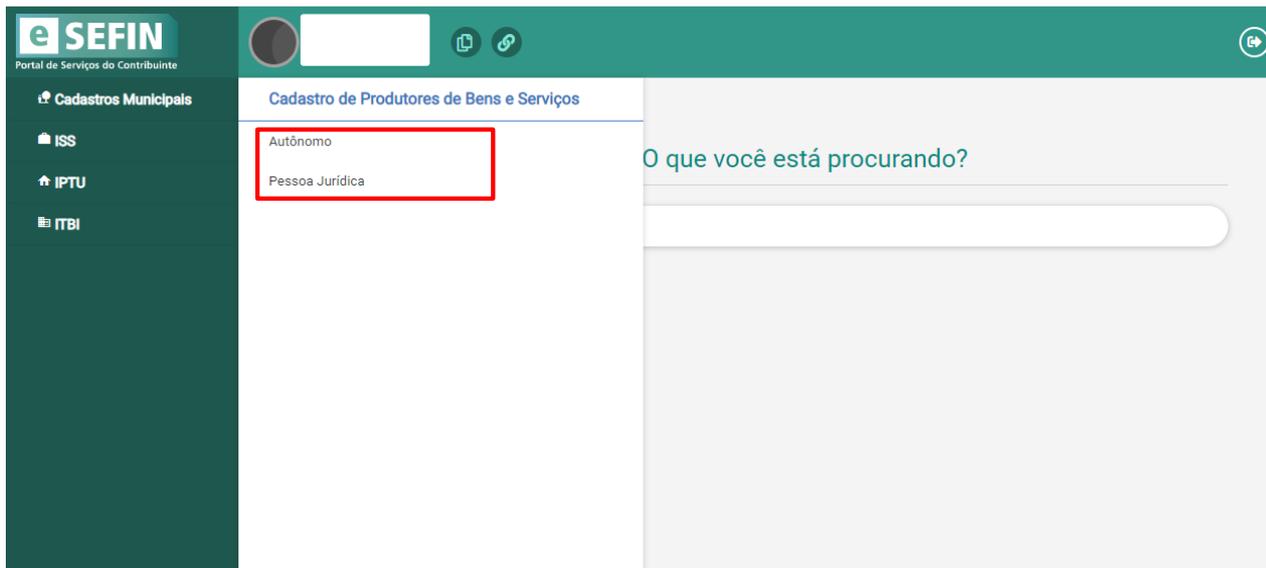


The screenshot displays the E-Sefin portal interface. The top navigation bar is teal and contains the 'e SEFIN' logo, the text 'Portal de Serviços do Contribuinte', a user profile icon, and utility icons. The left sidebar is dark teal and lists services: 'Cadastros Municipais', 'ISS', 'IPTU', and 'ITBI'. The 'Cadastros Municipais' item is highlighted with a red box and an arrow. The main content area has a teal header with 'Cadastros Municipais' and a search bar. Below the header, a list of services is shown: 'CAPE Cadastro Único de Pessoas do Município', 'CIM Cadastro de Inscrição Municipal', 'CPBS Cadastro de Produtores de Bens e Serviços' (highlighted with a red box and an arrow), and 'CPOM Cadastro de Prestadores de Serviços de Outros Municípios'. The search bar contains the text 'O que você está procurando?'.

Passo a Passo

PASSO 10

Selecione a opção “Autônomo” ou “Pessoa Jurídica”.



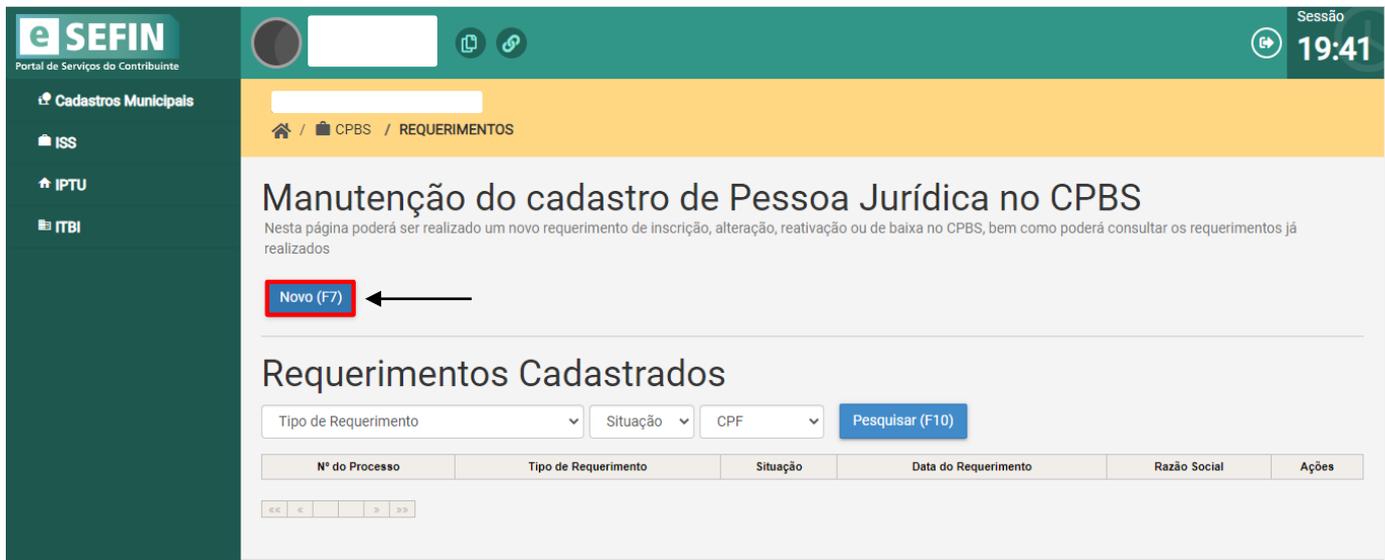
The screenshot displays the SEFIN (Portal de Serviços do Contribuinte) interface. The main content area is titled "Cadastro de Produtores de Bens e Serviços". Below this title, there are two radio button options: "Autônomo" and "Pessoa Jurídica". Both options are enclosed in a red rectangular box, indicating they are the focus of the current step. To the right of these options, the text "O que você está procurando?" is visible above a search input field. The left sidebar contains navigation links for "Cadastros Municipais", "ISS", "IPTU", and "ITBI".

Passo a Passo

PASSO 11

Clique em “Novo” para dar início ao seu requerimento.

Obs: Nesta página você também poderá visualizar e acompanhar os seus requerimentos cadastrados.



SEFIN
Portal de Serviços do Contribuinte

Sessão 19:41

Cadastros Municipais

- ISS
- IPTU
- ITBI

CPBS / REQUERIMENTOS

Manutenção do cadastro de Pessoa Jurídica no CPBS

Nesta página poderá ser realizado um novo requerimento de inscrição, alteração, reativação ou de baixa no CPBS, bem como poderá consultar os requerimentos já realizados

Novo (F7)

Requerimentos Cadastrados

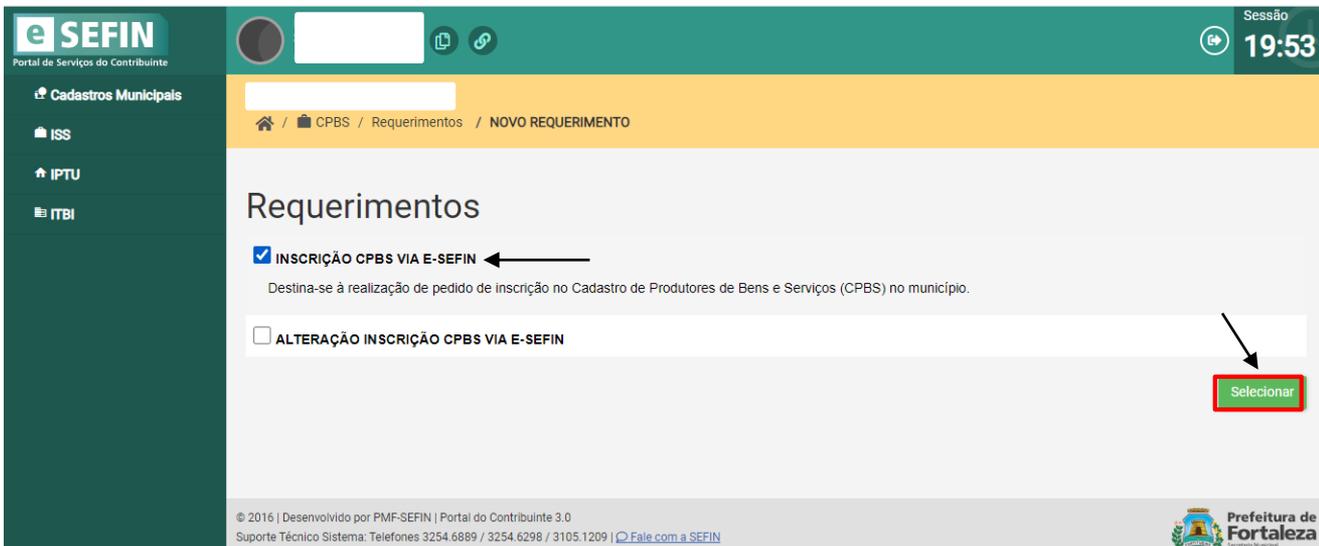
Tipo de Requerimento Situação CPF Pesquisar (F10)

Nº do Processo	Tipo de Requerimento	Situação	Data do Requerimento	Razão Social	Ações
<< <					>>>

Passo a Passo

PASSO 12

Selecione a opção “Inscrição CPBS via E-SEFIN” e clique em “Selecionar”.



The screenshot displays the SEFIN portal interface. The top navigation bar includes the SEFIN logo, a user profile icon, and a session timer showing 19:53. The main content area is titled 'Requerimentos' and lists two options: 'INSCRIÇÃO CPBS VIA E-SEFIN' (checked) and 'ALTERAÇÃO INSCRIÇÃO CPBS VIA E-SEFIN' (unchecked). A red box highlights the 'Selecionar' button at the bottom right of the list. A black arrow points to the 'INSCRIÇÃO CPBS VIA E-SEFIN' option, and another black arrow points to the 'Selecionar' button. The footer contains copyright information and contact details for the Prefeitura de Fortaleza.

SEFIN
Portal de Serviços do Contribuinte

Sessão 19:53

Cadastros Municipais

- ISS
- IPTU
- ITBI

CPBS / Requerimentos / NOVO REQUERIMENTO

Requerimentos

- INSCRIÇÃO CPBS VIA E-SEFIN
- ALTERAÇÃO INSCRIÇÃO CPBS VIA E-SEFIN

Destina-se à realização de pedido de inscrição no Cadastro de Produtores de Bens e Serviços (CPBS) no município.

Selecionar

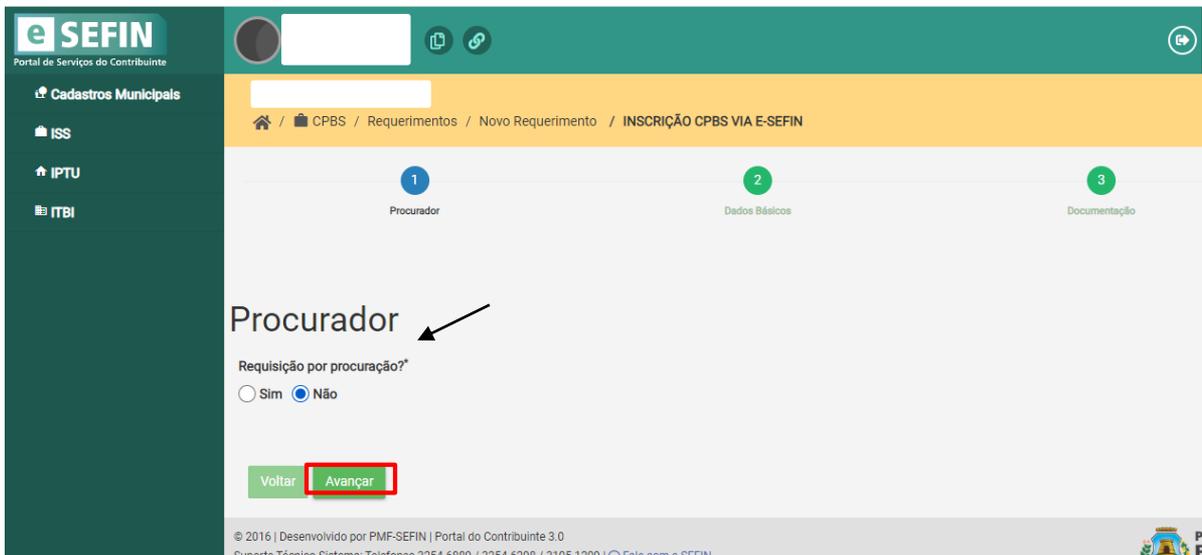
© 2016 | Desenvolvido por PMF-SEFIN | Portal do Contribuinte 3.0
Suporte Técnico Sistema: Telefones 3254.6889 / 3254.6298 / 3105.1209 | [Fale com a SEFIN](#)

Prefeitura de
Fortaleza
Secretaria Municipal

Passo a Passo

PASSO 13

Dando início a primeira fase do requerimento chamada “Procurador”, informe se a requisição é por procuração, marcando “Sim” ou “Não” e depois clique em “Avançar”.

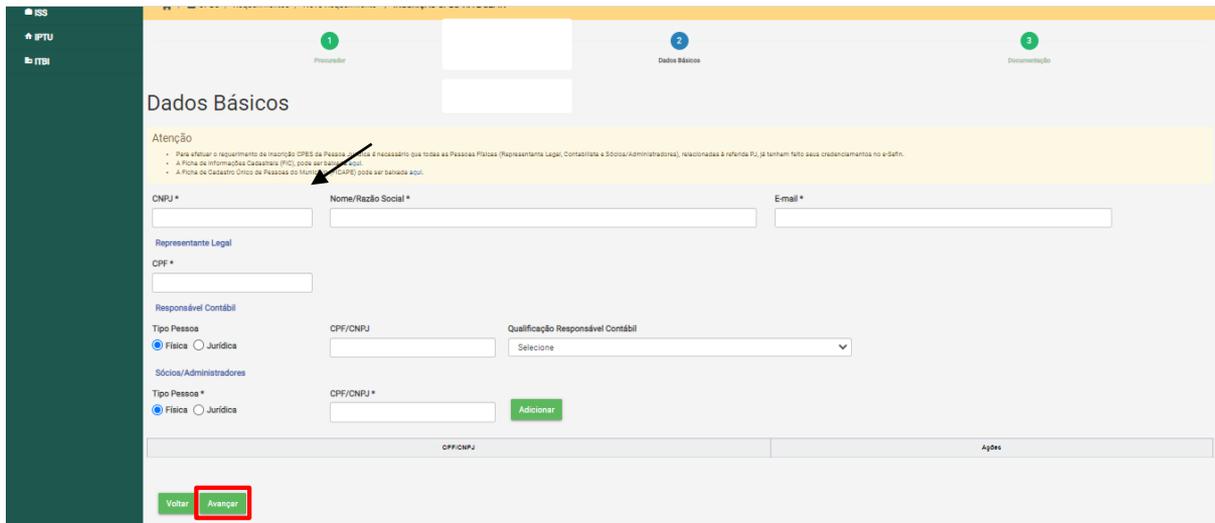


The screenshot displays the SEFIN (Portal de Serviços do Contribuinte) interface. The left sidebar contains navigation options: Cadastros Municipais, ISS, IPTU, and ITBI. The main content area shows a progress bar with three steps: 1. Procurador (highlighted in blue), 2. Dados Básicos (highlighted in green), and 3. Documentação (highlighted in green). Below the progress bar, the title 'Procurador' is displayed with an arrow pointing to it. The question 'Requisição por procuração?' is followed by two radio button options: 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar', with 'Avançar' highlighted by a red box. The footer contains copyright information: © 2016 | Desenvolvido por PMF-SEFIN | Portal do Contribuinte 3.0 and contact details for the Support Technical System.

Passo a Passo

PASSO 14

Na fase “Dados Básicos”, informe os dados solicitados e depois clique em “**Avançar**”.



Dados Básicos

Atenção

- Para efetuar o requerimento de inscrição CPES de Pessoa Física é necessário que todas as Pessoas Físicas (Representante Legal, Contabilista e Sócio/Administrador), relacionadas à referência PJ, já tenham feito seus enquadramentos no e-Safra.
- A Ficha de Informações Cadastrais (FIC) pode ser baixada aqui.
- A Ficha de Cadastro Único de Pessoas de Rendimentos Baixos (FICUB) pode ser baixada aqui.

CNRJ * Nome/Razão Social * E-mail *

Representante Legal

CPF *

Responsável Contábil

Tipo Pessoa

Física Jurídica

CPF/CNPJ Qualificação Responsável Contábil

Sócios/Administradores

Tipo Pessoa *

Física Jurídica

CPF/CNPJ * Adicionar

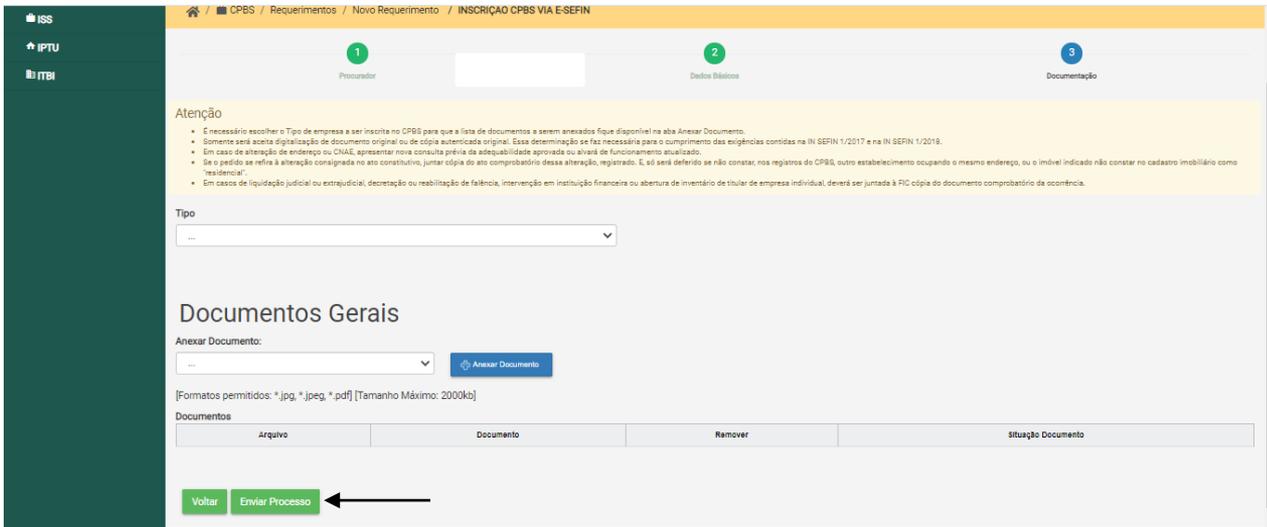
CPF/CNPJ Ações

Voltar Avançar

Passo a Passo

PASSO 15

Na fase final do requerimento “Documentação”, anexe os documentos solicitados e clique em **“Enviar Processo”**. Pronto, o seu processo foi protocolado! Agora você deverá aguardar a análise e finalização do mesmo. Ao finalizar seu processo na SEFIN, seu CNPJ estará disponível na Plataforma Fortaleza Online



Atenção

- É necessário escolher o Tipo de empresa a ser inscrita no CPBS para que a lista de documentos a serem anexados fique disponível na aba Anexar Documento.
- Somente será aceita digitalização de documento original ou de cópia autenticada original. Essa determinação se faz necessária para o cumprimento das exigências contidas na IN SEFIN 1/2017 e na IN SEFIN 1/2018.
- Em caso de alteração de endereço ou CNIAE, apresentar nota consulta prévia da adequabilidade aprovada ou alvará de funcionamento atualizado.
- Se o pedido se refere à alteração consignada no ato construtivo, juntar cópia do ato construtivo dessa alteração, registrado. E, só será deferido se não constar, nos registros do CPBS, outro estabelecimento ocupando o mesmo endereço, ou o imóvel indicado não constar no cadastro imobiliário como “residencial”.
- Em caso de liquidação judicial ou extrajudicial, decretação ou reabilitação de falência, intervenção em instituição financeira ou abertura de inventário de titular de empresa individual, deverá ser juntado à FIC cópia do documento comprobatório da ocorrência.

Tipo

...

Documentos Gerais

Anexar Documento:

... [Anexar Documento](#)

[Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.pdf] [Tamanho Máximo: 2000kb]

Arquivo	Documento	Remover	Situação Documento

[Voltar](#) [Enviar Processo](#)



ATENÇÃO

Você poderá acompanhar o andamento deste processo em “Requerimentos Cadastrados” conforme demonstrado no Passo 11.



Prefeitura de Fortaleza

Secretaria Municipal de
Urbanismo e Meio Ambiente

Acompanhe nosso trabalho nas redes sociais:

Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA 

@seumafortaleza 